

**Санкт-Петербургский филиал  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института истории естествознания и техники  
им. С.И. Вавилова РАН**

*Принято Ученым Советом СПбФ ИИЕТ РАН  
Протокол №4 от «23» мая 2017 г.*

**ТВЕРЖДАЮ**  
**Директор СПбФ ИИЕТ РАН**  
**Айцелова Н.А.**



*Приказ №32 от «12» октября 2017 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования—программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала Института истории  
естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее – СПбФ ИИЕТ РАН) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), граждан иностранных государств (далее – иностранных граждан) и лиц без гражданства на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяет порядок информирования поступающих на обучение по программам аспирантуры, перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, в том числе от иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок проведения вступительных испытаний, в том числе для поступающих инвалидов, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения конкурсного отбора и зачисления на обучение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок).

1.3. СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки высшего образования (далее – направления подготовки), указанным в приложении к лицензии.

1.4. На обучение по программам аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование уровня специалитет или магистратура, подтвержденное соответствующим документом об образовании и о квалификации установленного образца (далее – документ установленного образца), в том числе иностранного государства, признаваемым в Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц.

1.7. СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по очной форме обучения;
- по заочной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе

аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится:

- с гарантией соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- на конкурсной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих;
- по результатам вступительных испытаний, проводимым СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (*Приложение 1*), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. При посещении СПбФ ИИЕТ РАН и/или очном взаимодействии с должностными лицами СПбФ ИИЕТ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией СПбФ ИИЕТ РАН. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора СПбФ ИИЕТ РАН по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также первичный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим локальным нормативным актом СПбФ ИИЕТ РАН.

1.13. Для проведения вступительных испытаний в СПбФ ИИЕТ РАН создаются в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими локальными нормативными актами СПбФ ИИЕТ РАН.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. СПбФ ИИЕТ РАН знакомит поступающего и/или его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии), с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Поступающему на обучение на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. СПбФ ИИЕТ РАН размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет), на информационном стенде и/или в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего году приема:
  - правила приема на обучение в аспирантуре;
  - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья);
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня:
  - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления;
  - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);
  - информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причины отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления, подав соответствующее количество заявлений в соответствии с правилами приема на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в СПбФ ИИЕТ РАН в соответствии с Порядком.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов (*Приложение 2*).

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного СПбФ ИИЕТ РАН.

3.6. В заявлении о приеме на обучение, заполняемом рукописно на русском языке, поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии (отсутствии) у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- 9) сведения о наличии (отсутствии) у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и адрес электронной почты (последний - по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение, в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком.

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН, в том числе с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема указанного документа (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ(ы), удостоверяющие личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять указанный документ; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов об образовании и о квалификации);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы и материалы (по усмотрению поступающего), подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема на обучение и Порядком;

- 5) иные документы (по усмотрению поступающего);
- б) 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с п. 24 Порядка.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. СПбФ ИИЕТ РАН возвращает поступающему документы, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. СПбФ ИИЕТ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СПбФ ИИЕТ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. СПбФ ИИЕТ РАН возвращает документы указанным лицам,

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно разрабатывает и устанавливает перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и/или программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых СПбФ ИИЕТ РАН.

4.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
- 4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).
- 4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.
- 4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными СПбФ ИИЕТ РАН.
- 4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта; поступающий в этом случае считается не прошедшим вступительное испытание.
- 4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 4.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СПбФ ИИЕТ РАН возвращает документы указанным лицам.
- 4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.
- 4.16. Правила и особенности порядка сдачи поступающими на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН вступительных испытаний регламентируются соответствующим локальным нормативным актом СПбФ ИИЕТ РАН и программами вступительных испытаний.



## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В СПбФ ИИЕТ РАН созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.4. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбФ ИИЕТ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками СПбФ ИИЕТ РАН, проводящими вступительное испытание). Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по решению СПбФ ИИЕТ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований, указанных в п.п. 5.3.–5.7. Порядка, в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.9. Условия, указанные в п.п. 5.3.–5.7. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.10. Подробный порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. Подробный порядок подачи апелляций регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СПбФ ИИЕТ РАН.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются СПбФ ИИЕТ РАН.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний СПбФ ИИЕТ РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и/или по

убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СПбФ ИИЕТ РАН.

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с п.п. 8.6.–8.7. настоящего Положения);

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. СПбФ ИИЕТ РАН устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

8.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Подробный порядок приема на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СПб ИИЕТ РАН.

## Образец заявления о приеме на обучение

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Санкт-Петербургский филиал  
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук  
(СПбФ ИИЕТ РАН)

Директору СПбФ ИИЕТ РАН  
Ащеуловой Н.А.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и зачислить на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН на очную/заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема (КЦП) / по договору об оказании платных образовательных услуг

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

по направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля) обучения)

#### Сведения о поступающем:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
3. Сведение о гражданстве (отсутствии гражданства): \_\_\_\_\_
4. Документ: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
5. Окончил(а) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.  
с дипломом (специалиста / магистра) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. •
6. Сведения о наличии индивидуальных достижений (опубликованных работах, среднем балле в приложении к диплому, участии в проектах и грантах и пр.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, основание для создания специальных условий:

8. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

10. Номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_

11. Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение

12. Сведения о наличии/отсутствии потребности места в общежитии на период обучения в аспирантуре: \_\_\_\_\_

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен(а):

- с фактом наличия у СПбФ ИИЕТ РАН лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии;
- с фактом отсутствия у СПбФ ИИЕТ РАН свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;
- с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН;
- с датой завершения представления оригиналов документов об образовании и о квалификации для зачисления на места в рамках КЦП;
- с правилами подачи апелляций по результатам проведенных вступительных испытаний;
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку в СПбФ ИИЕТ РАН моих персональных данных, представленных для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета получаю впервые.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании и о квалификации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в случае успешной сдачи мною вступительных испытаний для зачисления на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С программой вступительного испытания по специальной дисциплине в соответствии с избранной к поступлению направленностью (профилем) обучения ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С программой вступительного испытания по английскому языку ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С программой вступительного испытания по философии ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Поступающий (ая) на обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Форма расписки в приеме документов от поступающего на обучение*

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Санкт-Петербургский филиал  
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук  
(СПбФ ИИЕТ РАН)

**РАСПИСКА**

в приеме документов

Дана настоящая в том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. от поступающего(ей) /  
доверенного лица (законного представителя) поступающего(ей) на обучение в аспирантуре  
СПбФ ИИЕТ РАН \_\_\_\_\_

приняты следующие документы (копии документов), необходимые для поступления:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особые отметки:

Документы принял(а):

---

---

«      »

20      г.

/