

**Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова РАН**

*Принято Ученым Советом СПбФ ИИЕТ РАН
Протокол №4 от «13» мая 2017г.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПбФ ИИЕТ РАН
Дичевлова Н.А.



Приказ №32 от 12 октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации аспирантов
Санкт-Петербургского филиала Института истории естествознания и
техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения промежуточных аттестаций Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее – СПбФ ИИЕТ РАН).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки России от 30.07.2014 г. № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 – Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства образования и науки России от Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом и локальными нормативными актами СПбФ ИИЕТ РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- «Академическая задолженность» – задолженность, возникающая у аспиранта в результате отсутствия аттестации (положительной оценки) по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- «Промежуточная аттестация аспиранта» – оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности, наличия публикаций в журналах и изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации;
- «Процедура промежуточной аттестации аспиранта» – заслушивание отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана в рамках образовательной программы два раза в год на заседании Аттестационной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН.
- «Текущий контроль успеваемости» – оценка хода освоения дисциплин (модулей), проверка и оценка уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения

практическими знаниями, умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности аспирантов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

2. Задачи и формы текущего контроля знаний аспирантов

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний аспирантов; повышение мотивации аспирантов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и аспирантом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности аспирантов.

2.2. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирования;
- доклады, рефераты, презентации.

2.3. Помимо перечисленных в п. 2.2. форм могут быть установлены иные формы текущего контроля знаний аспирантов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем по дисциплине и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины при подготовке фонда оценочных средств.

2.4. Преподаватель дисциплины в начале преподавания дисциплины обязан довести до сведения аспирантов критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

2.5. При проведении текущего контроля каждый вид работы оценивается преподавателем отдельно. По результатам текущего контроля допускается организация преподавателем дополнительных индивидуальных консультаций.

3. Формы аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работы

3.1. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; практикам – «зачтено» либо «не зачтено»; научно-исследовательской работе – «зачтено» либо «не зачтено», определяется учебным планом подготовки аспирантов.

Цель зачета, дифференцированного зачета или экзамена по отдельной дисциплине, практикам, научно-исследовательской деятельности – оценка работы аспиранта за учебный год или семестр, определение степени усвоения теоретических знаний и сформированности компетенций, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.2. Зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям) сдаются в сроки, устанавливаемые приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения

преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и зачетов.

3.3. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (или кандидатский экзамен), аспиранты допускаются к экзамену (кандидатскому экзамену) по этой дисциплине только при наличии зачетов. Получение неудовлетворительной оценки по дисциплине считается академической задолженностью.

3.4. Зачеты и экзамены проводятся по билетам в устной и (или) письменной форме, либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм с применением технических средств. Форма проведения экзамена (зачета) и перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет), устанавливается преподавателем дисциплины и согласовывается с Отделом аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН, и доводится до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или в виде списка вопросов не позднее, чем за две недели до экзамена (зачета).

3.5. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, читавшими лекции или проводившими практические занятия по данному курсу. В случае, если указанные лица не имеют возможности проводить аттестацию в назначенный срок, преподаватель для проведения зачета или экзамена назначается приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН по представлению Отдела аспирантуры.

3.6. При явке на зачет или экзамен аспирант обязан иметь при себе зачетно-экзаменационную ведомость, которую он предъявляет преподавателю (или комиссии) перед началом зачета или экзамена. Ведомость подготавливается Отделом аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН и выдается аспиранту за 5 рабочих дней до зачета или экзамена.

3.7. Во время экзамена или зачета аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими экзаменуемыми, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления аспирантов с экзамена (зачета) и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.8. Предполагается применение следующих оценок на экзаменах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». На зачетах — «зачтено» или «не зачтено». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку, сдавшим экзамен (зачет) и прошедшим аттестацию.

3.9. Результаты экзамена (зачета) заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.10. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.), документально подтвержденным соответствующим образом, Отдел аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.11. Аспиранты, получившие по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать задолженности до начала процедуры промежуточной аттестации.

3.12. Повторная сдача зачета (экзамена) осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные с Отделом аспирантуры.

3.13. Передача экзамена (зачета) по одному предмету допускается не более двух раз по предъявлению аспирантом экзаменационного листа.

3.14. Прием экзамена (зачета) при передаче и в случае конфликтных ситуаций осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой по приказу директора СПбФ ИИЕТ РАН. Приказ размещается на информационном стенде СПбФ ИИЕТ РАН за три рабочих дня до даты экзамена (зачета). Результаты передачи заносятся в зачетно- экзаменационную ведомость.

3.15. Процесс научно-исследовательской деятельности контролируется научным руководителем аспиранта и оценивается во время процедуры промежуточной аттестации аттестационной комиссией СПбФ ИИЕТ РАН с резолюцией «зачтено» либо «не зачтено». Порядок промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности регламентируется Положением о научно-исследовательской работе аспирантов СПбФ ИИЕТ РАН.

3.16. Прохождение и результаты практик (педагогической и научно-производственной) контролируются научными руководителями аспирантов, руководителями практик и оцениваются аттестационной комиссией СПбФ ИИЕТ РАН с резолюцией «зачтено» либо «не зачтено». Порядок промежуточной аттестации по практикам регламентируется соответствующими локальными нормативными актами СПбФ ИИЕТ РАН.

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки России и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.3. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие экзамен или зачет) по соответствующей(им) дисциплине(ам) части образовательной программы.

4.4. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН.

4.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН.

4.6. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СПбФ ИИЕТ РАН, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе, не менее 1 доктора наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе не менее 1 кандидата филологических наук, а 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.11. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов и (или) в случае спорных ситуаций председатель экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя) имеет право решающего голоса.

4.12. Заполненные протоколы заседаний экзаменационной комиссии и прикрепленные к ним листы ответов каждого аспиранта передаются председателем экзаменационной комиссии в Отдел аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН не позднее двух рабочих дней со дня сдачи кандидатского экзамена.

4.13. Несданный кандидатский экзамен считается одной академической задолженностью.

4.14. В случае получения неудовлетворительной оценки передача кандидатского экзамена в текущем семестре не допускается.

4.15. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН в текущем семестре.

4.16. Кандидатский экзамен может быть перенесен, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.17. Передача кандидатского экзамена с положительной оценки на более высокую положительную оценку допускается не более одного раза и только по одному из кандидатских экзаменов.

4.18. В случае несогласия аспиранта с решением экзаменационной комиссии аспирант в пятидневный срок с даты сдачи кандидатского экзамена может подать апелляцию в Отдел аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН.

5. Процедура промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Процедура промежуточной аттестации является обязательной формой отчетности аспирантов.

5.2. Целью процедуры промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения индивидуального плана работы;
- подготовки научно-квалификационной работы в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре;
- соответствие научно-квалификационной работы требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842.

5.3. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, завершить научно-исследовательскую работу и представить ее рецензентам для получения соответствующего заключения.

5.4. Результаты процедуры промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной академической стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на бюджетной основе).

5.5. Процедура промежуточной аттестации проводится на заседании аттестационной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН два раза в год. Сроки ее проведения, состав аттестационной комиссии устанавливаются приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН по представлению Отдела аспирантуры.

5.6. В состав аттестационной комиссии включаются высококвалифицированные научные и научно-педагогические сотрудники СПбФ ИИЕТ РАН.

5.7. Процедура промежуточной аттестации аспирантов проводится на основании отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, полученных научных результатах, сданных кандидатских экзаменах, опубликованных или подготовленных к печати работах, участия в научных конференциях и т.д.

5.8. Процедура промежуточной аттестации аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии при процедуре промежуточной аттестации аспиранта научного руководителя по уважительной причине, им в письменном виде представляется рецензия на выполненную работу аспиранта, в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации аспиранта.

5.9. Результаты процедуры промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и аттестационном листе аспиранта. Вместе с результатами процедуры промежуточной аттестации утверждается план аспиранта на следующий семестр (год) обучения.

5.10. По результатам проведения процедуры промежуточной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений в отношении аспиранта:

- «аттестован» – работа выполнена в полном объеме в соответствии с установленными

критериями;

- «аттестован условно» – при наличии одной (двух) академической(их) задолженностей;
- «не аттестован» – учебная, научно-исследовательская и практическая работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения.

5.11. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат повторной промежуточной аттестации. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН создается аттестационная комиссия. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации предоставляется до начала следующей промежуточной аттестации.

5.12. После процедуры промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней аспиранты предоставляют в Отдел аспирантуры:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении плана текущего года и планом на следующий год обучения, заверенный научным руководителем;
- аттестационный лист.

5.13. По результатам процедуры промежуточной аттестации Отдел аспирантуры подготавливает следующие проекты приказов:

- о назначении выплаты стипендии или о ее приостановке отдельным аспирантам;
- об отчислении аспирантов (в случае принятия решения аттестационной комиссией «не аттестован»);
- переводе на следующий курс обучения (после второй за учебный год процедуры промежуточной аттестации).

5.14. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну (две) академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно с установлением в приказе о переводе срока ликвидации академической задолженности и индивидуального срока прохождения процедуры повторной промежуточной аттестации.

5.15. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности и прошедшие процедуру повторной промежуточной аттестации в установленный срок, переводятся на следующий курс или допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН.

5.16. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или в отношении которых аттестационной комиссией вынесено решение «не аттестован», отчисляются из аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за организацию процедуры промежуточной аттестации аспирантов несут:

- в части подготовки проекта приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов, размещения информации – Отдел аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН;
- в части организация проведения занятий – Отдел аспирантуры;
- в части проведения занятий, экзаменов и зачетов – преподаватели соответствующих дисциплин;
- в части проверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования проекта приказа о переводе аспирантов на следующий курс председатели аттестационных комиссий и Отдел аспирантуры.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по приказу директора СПбФ ИИЕТ РАН.