

**Санкт-Петербургский филиал  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института истории естествознания и техники  
им. С.И. Вавилова РАН**

*Принято Ученым Советом СПбФ ИИЕТ РАН  
Протокол №4 от «13» мая 2017г.*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПбФ ИИЕТ РАН  
Ливилова Н.А.

Приказ №32 от «12» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов**  
**Санкт-Петербургского филиала Института истории естествознания и**  
**техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (далее соответственно – Положение, СПбФ ИИЕТ РАН), которые создаются для приема кандидатских экзаменов как промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи экзаменов и их перечня», Положением об аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:  
обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечение гласности и открытости проведения экзаменационных испытаний;
- объективность оценки способностей поступающих.

## 2. Состав и функции экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СПбФ ИИЕТ РАН, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором СПбФ ИИЕТ РАН.

2.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Экзаменационные комиссии в рамках проведения экзаменационных испытаний выполняют следующие функции:

- обеспечивают подготовку материалов экзаменационных испытаний не позднее, чем за один месяц до проведения экзамена;
- обеспечивают доступ к материалам экзаменационных испытаний на сайте Института и/или в печатном виде;
- принимают участие в проведении экзаменов.

2.7. В целях выполнения своих функций Экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

2.8. Председатель и члены Экзаменационных комиссий обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,

злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства**

3.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Института

простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.2. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

#### **4. Организация приема кандидатских экзаменов**

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации научно-педагогических кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

4.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой Экзаменационной комиссией в соответствии со специальностью.

4.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

4.6. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов по основной и дополнительной программе.

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно Номенклатуре специальностей научных работников. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

4.7. О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося/прикрепленного лица выдается справка установленной формы о сроках обучения (прикрепления) и сдаче

экзамена. По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку. По требованию обучающегося/прикрепленного лица в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном в СПбФ ИИЕТ РАН порядке.

4.8. Справка оформляется на бланке СПбФ ИИЕТ РАН, подписывается Директором, заведующим аспирантурой и заверяется гербовой печатью. Справка выдается заведующим аспирантурой по требованию обучающегося/прикрепленного лица, в течение 10 рабочих дней после поступления запроса.

4.9. В случае неявки экзаменуемого для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине он может быть по личному заявлению допущен председателем комиссии к сдаче экзамена в оговоренные сроки. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.10. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, как правило:

- аспирантами – в период сессий с октября по декабрь и с мая по июнь;
- прикрепленными лицами – по индивидуальному графику.

В случае представления диссертационной работы в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций без установленного документа о сданном кандидатском экзамене кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

4.11. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменуемым наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.12. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Директора СПбФ ИИЕТ РАН не допускается.

4.13. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре в СПбФ ИИЕТ РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения Директором СПбФ ИИЕТ РАН.