

**Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова РАН**

*Принято Ученым Советом СПбФ ИИЕТ РАН
Протокол №4 от «13» мая 2017г.*



Приказ №32 от «12» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке предоставления академического отпуска аспирантам
Санкт-Петербургского филиала Института истории естествознания и
техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам СПбФ ИИЕТ РАН (далее соответственно – Положение, аспиранты, обучающиеся) устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее – Приказ);
- Трудовым Кодексом РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) (далее – ТК РФ).

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Приказом, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном ст. 255 и 256 ТК РФ.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы (программы аспирантуры) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при

наличии).

3. Порядок получения академического отпуска обучающимся

3.1. Обучающийся в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения предоставляет письменное заявление на имя директора СПбФ ИИЕТ РАН по форме Приложения 1 к настоящему Положению с просьбой о предоставлении академического отпуска заявление, к которому, в случае их наличия, прикладывает документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности, если академический отпуск требуется по медицинским показаниям и (или) в случае необходимости ухода за больным членом семьи;

- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы, если академический отпуск требуется в случае призыва на военную службу;

- справку из медицинской организации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;

- свидетельство о рождении ребенка, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;

- справку о заработной плате членов семьи с их мест работы и справку из органов социальной защиты населения, подтверждающую статус семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением семьи обучающегося;

- иные подтверждающие документы.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором СПбФ ИИЕТ РАН (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН (или уполномоченного им должностного лица).

4.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры СПбФ

ИИЕТ РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.3. В случае если аспирант обучается в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (*Приложение 2*).

4.5. Обучающийся допускается к обучению (освоению программы аспирантуры) по завершении академического отпуска на основании приказа директора СПбФ ИИЕТ РАН (или уполномоченного им должностного лица).

4.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

**Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и
техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук**

Директору СПбФ ИИЕТ РАН

от аспиранта _____
_____ года обучения
направления _____
направленности _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска**

В связи с/на основании _____ что
подтверждается _____
прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20 __ г.
по «__» _____ 20 __ г.

Приложение: (документы, подтверждающие основания для предоставления
академического отпуска) _____

«__» _____ 20 __ г.

_____/_____

**Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и
техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук**

Директору СПбФ ИИЕТ РАН

от аспиранта _____
_____ года обучения
направления _____
направленности _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к обучению**

Прошу допустить меня с «__» _____ 20__ г. к обучению по программе аспирантуры в связи с завершением академического отпуска в срок / досрочно.

«__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____