

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова  
Российской академии наук  
(ИИЕТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ИИЕТ РАН

Р.А. Фандо

2022 г.

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации аспирантов**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова  
Российской академии наук**

Москва  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, ИИЕТ РАН) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает процедуру организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре ИИЕТ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон 273-ФЗ);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2014 № 1560 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- локальными нормативными актами (ЛНА) ИИЕТ РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

## 2. Термины и определения

В Положении используются следующие основные термины и определения:

- **Итоговая аттестация** – форма контроля успешности обучения аспиранта в аспирантуре ИИЕТ РАН, проводимая после завершения изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, под контролем с целью установления уровня подготовки выпускника образовательной организации к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или стандарта установленного организацией самостоятельно.
- **Аспирант** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**ИИЕТ РАН** - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук;

**НКР** – научно-квалификационная работа;  
**ИА** – итоговая аттестация;  
**ЭК** – экзаменационная комиссия;  
**ИАК** – итоговая аттестационная комиссия;  
**ЗЕ** – зачетная единица трудоемкости;  
**ВО** – высшее образование;  
**ООП** – основная образовательная программа;  
**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4. Общие положения**

4.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ИИЕТ РАН.

4.2. Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО (далее – стандарт).

4.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП ВО.

4.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по ООП осуществляется ИИЕТ РАН.

4.5. ИИЕТ РАН использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации аспирантов.

4.6. Аспирантам во время ее проведения ИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

#### **5. Формы итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в двух формах:

– итогового экзамена;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе –аттестационные испытания).

Итоговые аттестационные испытания проводятся устно.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются ЛНА ИИЕТ РАН самостоятельно.

Итоговый экзамен по специальности проводится с целью проверки уровня освоения ООП ВО подготовки аспиранта. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговым экзаменом проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

5.2. К экзамену допускаются аспиранты, полностью выполнившие учебный план. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет включает 3 вопроса. На экзамене аспирантам разрешается пользоваться Программой итогового экзамена по специальности.

5.3. Решение об итоговой оценке аспиранта принимается комиссией на закрытом заседании открытым голосованием большинства голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.4. Результаты сдачи итогового экзамена объявляются аспирантам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

5.5. Критерии выставления оценки устанавливаются в зависимости от уровня сформированности компетенций. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – на все вопросы билета получены полные ответы. Содержание ответов свидетельствует об отличных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

«ХОРОШО» – минимум 2 вопроса билета имеют полные ответы. Содержание ответов свидетельствует о хороших знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – минимум 1 вопрос билета имеет полный и правильный ответ.

Варианты:

минимум 1 вопрос билета имеет полный и правильный ответ и 2 вопроса имеют неполные ответы;

минимум 1 вопрос билета имеет полный ответ, 2 вопроса раскрыты не полностью. Содержание ответов свидетельствует о недостаточных, но удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – три вопроса билета не имеют ответа.

Содержание ответов свидетельствует об отсутствии знаний выпускника. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене не лишает аспиранта права на продолжение обучения, и сдавать экзамен повторно.

5.6 Защита результатов научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада является завершающим этапом итоговой аттестации. Она проводится в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01. – «Исторические науки и археология», по профилю 07.00.10. – «История науки и техники». В ходе защиты результатов научно-квалификационной работы проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

5.7 Для успешного прохождения ИА аспирант должен подготовить не только научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации), но и саму научно-квалификационную работу (диссертацию).

5.8 Научно-квалификационная работа должна быть выполнена на актуальную тему, содержать элементы научной новизны и практической значимости в рамках заявленной тематики. Основные результаты, содержащиеся в работе, должны быть апробированы на научно-практических конференциях международного и государственного (национального) уровня. Научные результаты должны быть опубликованы не менее чем в 2-х изданиях из перечня ведущих рецензируемых научных журналов, включённых Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук; общее количество публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах – не менее 3.

5.9. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть представлена в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.10 Научный доклад предоставляется в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист (*Приложение 1*), введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-квалификационной работе; основную часть, заключение, библиографический список. Оформление научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным ГОСТ Р. 7.0.11-2011.

5.11 Представление научного доклада проходит публично, на открытом заседании Итоговой аттестационной комиссии.

5.12 Объявляя каждый научный доклад по результатам научно-квалификационной работы, председатель называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его работы, а также время, отводимое на доклад.

Продолжительность защиты – не более 30 минут. Процедура защиты включает следующие стадии:

- доклад аспиранта по теме НКР – не более 15 минут;
- ответы на вопросы (при их наличии);
- оглашение отзыва руководителя и рецензента на научно-квалификационную работу, заключения выпускающего структурного подразделения и справки о внедрении ее результатов на предприятии, организации, фирме (при наличии);

5.13 Заключение (*Приложение 6*), выдаваемое ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН, должно соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

– ответы выпускника на замечания рецензента;

– ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

5.14 После публичного заслушивания всех научных докладов по результатам НКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание итоговой аттестационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждому научному докладу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Выносится решение о выдаче диплома, установленного ИИЕТ РАН образца, об окончании обучения в аспирантуре.

5.15 По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Итоговой аттестационной комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой квалификации, о выдаче дипломов, установленного ИИЕТ РАН образца, об окончании обучения в аспирантуре.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы (*Приложения 3, 4*), в которых фиксируются заданные каждому выпускнику вопросы, даются оценки выпускным квалификационным работам.

5.16 Трудоемкость (в ЗЕ) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ИИЕТ РАН в соответствии с настоящим Положением:

**одно** испытание (защита научного доклада) – 4 ЗЕ;

**два** испытания (государственный экзамен и защита научного доклада) – 9 ЗЕ.

5.17 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ООП, но не позднее 15 октября.

5.18 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о присуждении квалификации образца, установленного ИИЕТ РАН.

5.19 Выпускникам, успешно освоившим ООП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается выписка из решения Итоговой аттестационной комиссии с рекомендацией к защите НКР (диссертации) в диссертационном совете.

## **6. Состав Итоговой аттестационной комиссии**

6.1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в ИИЕТ РАН создается Итоговая аттестационная комиссия и Апелляционная комиссия (далее вместе – комиссия). Комиссии действуют в течение календарного года в соответствии с регламентом работы комиссии (устанавливается локальным актом ИИЕТ РАН).

6.2. ИИЕТ РАН утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.3. Председатель ИАК утверждается из числа лиц, работающих в ИИЕТ РАН, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Председателем Апелляционной комиссии утверждается директор ИИЕТ РАН (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором – на основании распорядительного акта ИИЕТ РАН).

6.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

6.6. ИАК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими научными сотрудниками в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к административным работникам, профессорско-преподавательскому составу ИИЕТ РАН и (или) иных организаций, и (или) научным работникам иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.7. В состав Апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу ИИЕТ РАН и не входящих в состав ИАК.

6.8. На период проведения ИА для обеспечения работы ИАК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников ИИЕТ РАН председателем ИАК назначается ее секретарь. Секретарь ИАК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Апелляционную комиссию.

6.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИАК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИАК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывает председатель. Протокол заседания ИАК также подписывается секретарем ИАК.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве аспирантуры ИИЕТ РАН.

## **7. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации**

7.1. Программа итоговой аттестации, включая программу итогового экзамена по специальности и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

7.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.3. На научный доклад, выполненный по результатам научно-исследовательской работы, обязательно после его завершения выдается отзыв и рецензия.

7.4. Научный руководитель аспиранта представляет в Итоговую аттестационную комиссию отзыв на научный доклад по результатам научно-квалификационной работы аспиранта. В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания научного доклада по результатам НКР, а также, наличие публикаций и выступлений на конференциях.

7.5. Рецензию на работу аспиранта готовит внутренний и/или внешний рецензент, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначенный руководителем направления подготовки ИИЕТ РАН по специальности 07.00.10 – «История науки и техники» по согласованию с руководителем сектора, в котором выполнялась научно-исследовательская работа аспиранта. Рецензия составляется согласно шаблону (Приложение 5) с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- реализация вида профессиональной деятельности;

- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования источниковедческих и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, в соответствии с требованиями по написанию научного доклада;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае, если рецензент оценивает работу на оценку ниже «отлично», то в обязательном порядке должны быть перечислены недочеты и ошибки, приведшие к снижению оценки.

7.6. Руководитель сектора, в котором выполнялась научно-исследовательская работа аспиранта, обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией научного доклада.

7.7. Научный доклад, рукопись НКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИАК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

7.8. Тексты научных докладов, выполненных письменно, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются на сайте аспирантуры ИИЕТ РАН и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов на сайте аспирантуры по заявлению обучающегося (*Приложение 2*), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается руководителем ведущего сектора.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания ИИЕТ РАН утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций; заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации/сотрудник, отвечающий за работу аспирантуры (далее – сотрудник аспирантуры) доводит расписание до сведения обучающегося, членов Итоговой аттестационной комиссии и Апелляционной комиссии, научных руководителей и рецензентов научных докладов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.10. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, в том числе отмена рейса, отсутствие билетов; при наличии подтверждающих документов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в ИИЕТ РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

7.12. Аспиранты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.7 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры ИИЕТ РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы учебного плана.

7.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ИИЕТ РАН на период времени, установленный ИИЕТ РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.14. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится ИИЕТ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.15. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИАК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.16. Все локальные нормативные акты ИИЕТ РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

7.17. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

7.18. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;



– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.19. Аспирант-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в аспирантуре ИИЕТ РАН).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **8. Порядок проведения апелляции**

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

8.2. Аспирант имеет право подать в Апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

8.3. Апелляция подается лично аспирантом в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо защиты научного доклада, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения Апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ИИЕТ РАН.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

8.8. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее 31 октября.

8.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова  
Российской академии наук**

На правах рукописи

**Научный доклад  
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы  
(диссертации)**

---

*(тема научного доклада)*

---

---

по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология»  
направленности 07.00.10 «История науки и техники»  
Аспирант

---

*(Ф.И.О.)*

---

*(подпись)*

Научный руководитель

---

*(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

Москва

20\_\_

**Образец заявления на размещение научного доклада  
об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)  
в ЭБС с доступом через сеть «Интернет»**

Директору ИИЕТ РАН

от аспиранта / экстерна

*(Ф.И.О.)*

**Заявление на размещение научного доклада об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)  
в электронно-библиотечной системе ИИЕТ РАН / СПбФ ИИЕТ РАН  
с доступом через сеть «Интернет»**

Прошу Вас разместить в полном объеме написанный мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

Научный руководитель

*(Ф.И.О. - полностью, ученая степень, ученое звание, подразделение)*

в электронно-библиотечной системе сроком на 6 месяцев, с проверкой в системе «Антиплагиат».

Я подтверждаю, что научно-квалификационная работа и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) написаны лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Я подтверждаю, что не использованы документы с грифом «секретно» и «для служебного пользования», не использованы результаты незавершенных научно-исследовательских работ, материалы не являются результатом хоздоговорной научно-исследовательской работы, по которой согласно договору с Заказчиком не разрешается публикация; в библиографии нет ссылок на закрытые или изъятые из открытого пользования работы; на все материалы, защищенные авторскими свидетельствами, имеются ссылки в библиографии; в материалах нет данных по неоформленным изобретениям автора, а также нет материалов, на которые должны быть взяты патенты в других странах.

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (И.О.Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова  
Российской академии наук**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**заседания Итоговой аттестационной комиссии**

Прием научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

формы обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(код направленности, наименование)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности)

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертация) на тему \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** сообщение аспиранта по существу НКР, выполненной в секторе

под руководством \_\_\_\_\_,

(ученое звание, степень, Ф.И.О., должность научного руководителя)

Рецензент (ФИО, учёная степень, звание) \_\_\_\_\_

В Итоговую аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Научно-квалификационная работа (рукопись) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Научный доклад (автореферат) на \_\_\_\_\_ страницах.

3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензия.
5. Научные публикации \_\_\_\_\_ экз.

После сообщения о выполненной работе аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ОТМЕТИЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(общая характеристика и замечания НКР и ответам аспиранта на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что аспирант

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

выполнил и защитил /не защитил (необходимое подчеркнуть) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Выставлена оценка «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (необходимое подчеркнуть).

Председатель Итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова  
Российской академии наук**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Итоговой аттестационной комиссии

О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим итоговую аттестацию

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование направления подготовки)*

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

*(шифр и направленность (профиль) программы)*

Присутствовали:

Председатель Итоговой аттестационной комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

1. Аспирант \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Сдал итоговую аттестацию с оценками

Наименование дисциплин	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы		

Признать, что аспирант \_\_\_\_\_ сдал

*(инициалы, фамилия)*

Предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по направлению подготовки:

*(шифр и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование направленности подготовки)*

Присвоить \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

квалификацию \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_

Председатель Итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Образец рецензии на НКР аспиранта**  
Оформляется на официальном бланке организации

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

---

*(Ф.И.О. аспиранта – полностью)*

---

*(наименование темы научно-квалификационной работы)*

**Представленная к защите по направлению**

---

*(шифр и наименование направления) по направленности (профилю)*

На академическую степень: **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Рецензия должна содержать:

1. Актуальность темы.
2. Основные проблемы, рассмотренные в научно-квалификационной работе.
3. Теоретическую и практическую значимость.
4. Развернутую характеристику работы с выделением положительных сторон и недостатков.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (И.О.Фамилия)*

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Фамилия, И.О. рецензента) (подпись) (И.О.Фамилия)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова  
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИИЕТ РАН/  
СПбФ ИИЕТ РАН

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Диссертация

\_\_\_\_\_  
*(название диссертации)*

выполнена \_\_\_\_\_  
*(наименование научного структурного подразделения)*

В период подготовки НКР/диссертации соискатель:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество - полностью)*

обучался (работал) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование научного структурного подразделения, должность)*

В 20\_\_ г. окончил

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*(наименование специальности)*

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)*

Научный руководитель - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)*

Тема диссертации утверждена Ученым советом по направлению подготовки кадров высшей квалификации (*шифр и название направления*) ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_.

*(дата)*

По итогам обсуждения принято следующее **Заключение**:

(В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя ученой степени).

Материалы диссертации полно представлены в работах, опубликованных соискателем.

**Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Патенты и программы:** *(при наличии)* \_\_\_\_\_

...нумерация продолжается

**Монографии:** *(при наличии)* \_\_\_\_\_

...нумерация продолжается

**Другие публикации:** \_\_\_\_\_

...нумерация продолжается

НКР/Диссертация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(название диссертации)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование специальности)*

Заключение принято на заседании Итоговой аттестационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы по направлению подготовки кадров высшей квалификации ИИЕТ РАН.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.,

«против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел.,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись лица, оформившего заключение)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должности)*

**Примечания:**

1. Заключение подписывает председатель Итоговой аттестационной комиссии.
2. Заключение утверждается руководителем организации или его заместителем.
3. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, левое поле – 3 см., при этом **линии и подстрочные пояснения не печатаются.**