

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова Российской академии наук
(СПбФ ИИЕТ РАН)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

«17» июня 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ОБРАЗОВАНИИ И НАУКЕ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость 72 ак. ч.

Формы обучения: очная, заочная

Одобрено

Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 4

Санкт-Петербург

2022

Образовательная программа дополнительного профессионального образования «Информационно-коммуникационные технологии в образовании и науке» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и предназначена для обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП).

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в образовании и науке» соответствует требованиям «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122) и «Федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20.10.2021 № 951. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2021, регистрационный № 65943).

Составители:

кандидат педагогических наук Л. Б. Алексеева

кандидат педагогических наук, доцент А. А. Лагутина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

Образовательная программа дополнительного профессионального образования «Информационно-коммуникационные технологии в образовании и науке» предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель обучения – развитие информационно-коммуникационной компетентности аспирантов как основы для решения профессиональных задач средствами информационно-коммуникационных технологий.

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний – организация и обеспечение образовательной и научной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения настоящей образовательной программы (далее Программа) обучающийся должен обладать информационно-коммуникационной компетентностью, которая позволит ему *использовать современные информационно-коммуникационные технологии (далее ИКТ) для оптимизации различных видов профессиональной деятельности.*

В своей профессиональной деятельности выпускники, освоившие программу аспирантуры, должны демонстрировать ряд универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По окончании курса обучения по Программе обучающийся сможет применять современные ИКТ для реализации всех трёх групп компетенций, а именно:

1) универсальных компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения;
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

2) общепрофессиональных компетенций:

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую

деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

3) таких профессиональных компетенций, как:

- способность получать, обрабатывать, анализировать, систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования, выбирать и обосновывать методики и средства решения поставленных задач.

Перечисленные компетенции находят своё отражение в трудовых функциях, соответствующих деятельности выпускника аспирантуры. Реализацию каждой трудовой функции обучающийся, освоивший Программу, сможет оптимизировать на основе современных ИКТ.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативный срок освоения программы (объём курса) – 72 часа. Формы обучения – очная, заочная.

Виды учебной работы	Объём, ч	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия	30	6
Лекции	6	2
Практические (семинарские) занятия	24	4
Самостоятельная работа	40	64
Зачёт	2	2

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, из которых аудиторной работе обучающихся уделяется 30 часов при очной форме обучения и 6 часов – при заочной. На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 часов при очной форме обучения и 64 часа – при заочной. По окончании курса обучения проводится зачёт (2 часа).

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Содержание курса обучения включает в себя шесть тематических модулей, представленных ниже.

Распределение видов учебной работы при очной форме обучения

№ п/ п	Модуль курса	Объём, ч		Формы контроля
		Ауд. раб.	Сам. раб.	
1.	Введение. ИКТ для оптимизации трудовых функций научных сотрудников и профессорско-преподавательского персонала учреждений высшего образования и науки	4	6	Практическая работа по модулю
2.	Современные средства ИКТ для организации совместной работы онлайн: онлайн-офис (Google Документы / Таблицы / Презентации / Формы), создание сайтов, облачные хранилища данных	6	8	Практическая работа по модулю
3.	Современные средства ИКТ для организации совместной работы онлайн: организация и проведение видеоконференций (Zoom и пр.)	6	6	Практическая работа по модулю
4.	Современные средства ИКТ для работы с научным текстом (онлайн-словари, корпуса текстов, онлайн-сервисы проверки орфографии, уточнённые запросы в браузерах и пр.)	6	8	Практическая работа по модулю
5.	Современные средства ИКТ для организации идей и задач (ментальные карты, планировщики задач и пр.)	4	8	Практическая работа по модулю
6.	Современные средства ИКТ, оптимизирующие представление текстовой информации (инфографика)	4	4	Практическая работа по модулю
	Зачёт	2		
	Итого	72		

Распределение видов учебной работы при заочной форме обучения

№ п/ п	Модуль курса	Объём, ч		Формы контроля
		Ауд. раб.	Сам. раб.	
1.	Введение. ИКТ для оптимизации трудовых функций научных сотрудников и профессорско-преподавательского персонала учреждений высшего образования и науки	1	8	Практическая работа по модулю
2.	Современные средства ИКТ для организации совместной работы онлайн: онлайн-офис (Google Документы / Таблицы / Презентации / Формы), создание сайтов, облачные хранилища данных	1	14	Практическая работа по модулю
3.	Современные средства ИКТ для организации совместной работы онлайн: организация и проведение видеоконференций (Zoom и пр.)	1	12	Практическая работа по модулю

4.	Современные средства ИКТ для работы с научным текстом (онлайн-словари, корпуса текстов, онлайн-сервисы проверки орфографии, уточнённые запросы в браузерах и пр.)	1	14	Практическая работа по модулю
5.	Современные средства ИКТ для организации идей и задач (ментальные карты, планировщики задач и пр.)	1	10	Практическая работа по модулю
6.	Современные средства ИКТ, оптимизирующие представление текстовой информации (инфографика)	1	6	Практическая работа по модулю
	Зачёт		2	
	Итого		72	

Содержание обучения по Программе разработано в соответствии с трудовыми функциями научно-педагогических работников научных учреждений и высших учебных заведений. К указанным трудовым функциям относятся:

- 1) преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) дополнительной профессиональной программе (далее ДПП);
- 2) руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП;
- 3) руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану;
- 4) руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов;
- 5) руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану;
- 6) разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП.

Содержание обучения разработано на основе анализа возможностей использования современных средств ИКТ для выполнения обозначенных выше трудовых функций. Ниже представлены трудовые действия, соответствующие указанным трудовым функциям, и некоторые современные средства ИКТ, оптимизирующие выполнение этих трудовых действий.

4.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП	<p>Планирование учебного курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Word и MS Excel - электронный календарь - интеллект-карты (ментальные карты) <p>Поиск информации в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - браузеры, уточнённые поисковые запросы

	<ul style="list-style-type: none"> - электронные научные издания - ЭБС, информационно-справочные системы - базы электронных образовательных ресурсов - сбор мультимедийного материала к теме (фотографии и картинка, видео, презентации и пр.) - составление коллекции аннотированных ссылок по теме <p>Подготовка и хранение учебных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка учебных материалов с помощью программ MS Office (Word, Excel, Power Point, Office Online) - Google Документы (документы, таблицы, презентации, формы) https://www.google.com/docs/about/ - создание инфографики - онлайн хранилища данных <p>Проведение обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные занятия в режиме онлайн (Zoom, вебинары, стримы в социальных сетях и пр.) - организация совместной работы обучающихся (совместные веб-проекты, Google Документы, видеоконференции) - некоторые онлайн-ресурсы (виртуальные доски, электронные карты и пр.)
Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП	<p>Сопровождение внеаудиторной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная почта - социальные сети - учебный сайт и блог - системы управления обучением (Moodle) - видеоконференции
Консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	<p>Консультирование обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная почта - социальные сети - учебный сайт и блог - системы управления обучением (Moodle) - видеоконференции
Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	<p>Разработка тестовых заданий и организация тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Word и MS Excel - сервисы и платформы для проведения опросов (Google формы, SurveyMonkey и пр.) - системы управления обучением (Moodle) - сайты, позволяющие создавать тестовые задания - сайты, содержащие готовые тестовые задания
Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой	<p>Подготовка экзаменационных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Word и MS Excel - официальные сайты федеральных органов

государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии	образования
Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	Разработка и проведение мероприятий по модернизации материально-технической базы учебного помещения: - поиск оборудования и учебных материалов (ЯндексМаркет) - ведение документации (MS Excel)

4.2. Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса: - официальные сайты федеральных органов образования
Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП	Организация совместной работы коллег: - электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы
Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом))	
Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	
Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Современные технологии реализации образовательного мониторинга

<p>Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах</p>	<p>Технологии реализации проектной деятельности</p> <p>Привлечение обучающихся к участию в международных исследовательских проектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск международных профессиональных онлайн-сообществ и коллег (портал «Microsoft in Education», международные социальные сети, профессиональные блоги) - международное общение и совместная исследовательская проектная деятельность (электронная почта, социальные сети, видеоконференции, Google Документы) - современные переводческие инструменты (онлайн-словари, корпуса текстов) <p>Привлечение обучающихся к участию в конкурсах, проводимых российскими и международными научными фондами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск конкурсов - подготовка научно-исследовательских материалов для участия в конкурсе - оформление конкурсной документации
<p>Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом</p>	<p>Подготовка и хранение учебных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка учебных материалов с помощью программ MS Office (Word, Excel, Power Point, Office Online) - Google Документы (документы, таблицы, презентации, формы) https://www.google.com/docs/about/ - создание инфографики - онлайн хранилища данных <p>Проведение обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные занятия в режиме онлайн (Zoom, вебинары, стримы в социальных сетях и пр.) - некоторые онлайн-ресурсы (виртуальные доски, электронные карты и пр.) - сервисы и платформы для проведения опросов (Google формы, SurveyMonkey и пр.)

4.3. Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану

Трудовые действия (и некоторые другие характеристики)	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
<p>Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре (адъюнктуре) в составе группы разработчиков</p> <p>Разработка (обновление) материалов для</p>	<p>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальные сайты федеральных органов образования

проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации в составе группы разработчиков	Подготовка учебно-методических материалов: - программы MS Office (Word, Excel, Office Online)
Проведение вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии	
Разработка совместно с аспирантом (адъюнктом) индивидуального учебного плана, контроль его выполнения	Организация совместной работы и консультирования: - электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы
Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования	
Руководство педагогической практикой аспирантов (адъюнктов)	Разработка учебного плана: - MS Word и MS Excel - электронный календарь - интеллект-карты (ментальные карты)
Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации)	
Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы	Рецензирование научно-квалификационной работы: - MS Word, Google Документы - технологии проверки уникальности текста (antiplagiat.ru и др.)
Требуется опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях	
	Современные ИКТ, которые позволяют: - подготовить публикации на русском и иностранном языках (проанализировать имеющиеся источники, оперативно и грамотно оформить результаты своей научно-исследовательской деятельности и пр.) - найти ведущие отечественные и (или) зарубежные рецензируемые научные журналы и издания, в которых нужно опубликовать результаты своей научно-исследовательской деятельности, и вести с ними деловую переписку по организационным вопросам - подготовить представление на национальных и международных конференциях результатов своей научно-исследовательской деятельности - найти национальные и международные конференции, на которых нужно представить результаты своей научно-исследовательской деятельности, и вести деловую переписку по организационным вопросам

4.4. Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Проектирование основной образовательной программы подготовки в ординатуре в составе группы разработчиков	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса: - официальные сайты
Разработка (обновление) материалов для вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения	

клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе группы разработчиков	федеральных органов образования
Проведение вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе экзаменационной комиссии	Подготовка учебно-методических материалов: - программы MS Office (Word, Excel, Office Online)
Разработка совместно с ординатором индивидуального учебного плана подготовки, контроль его выполнения	Организация совместной работы и консультирования: - электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы Разработка учебного плана: - MS Word и MS Excel - электронный календарь - интеллект-карты (ментальные карты)
Организация клинической подготовки ординаторов	
Осуществление непосредственного руководства производственной (клинической) практикой	
Консультирование ординаторов по вопросам освоения программы клинической подготовки, оказания всех видов медицинской помощи, использования в практической деятельности оборудования и аппаратуры медицинского назначения	
Проведение разбора и обсуждения сложных клинических ситуаций у постели больного с предоставлением ординаторам научно-обоснованных клинических рекомендаций по тактике ведения, схемам лечения и реабилитации пациентов	
Оформление учебной и отчетной документации	

4.5. Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Проектирование основной образовательной программы ассистентуры-стажировки в составе группы разработчиков	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса: - официальные сайты федеральных органов образования Подготовка учебно-методических материалов: - программы MS Office (Word, Excel, Office Online) Организация совместной работы и консультирования: - электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы Разработка учебного плана: - MS Word и MS Excel - электронный календарь
Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков	
Проведение вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, текущего контроля и оценки освоения программы, промежуточной и итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии	
Разработка индивидуального учебного плана подготовки ассистента-стажера на основе программы ассистентуры-стажировки, контроль его выполнения	
Осуществление непосредственного руководства творческо-исполнительской и педагогической практикой ассистента-стажера	
Консультирование ассистентов-стажеров в процессе освоения учебного материала и получения профессиональных навыков практической подготовки по специальности	
Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной или иной деятельности ассистента-стажера, в том	

числе подготовки реферата для итоговой аттестации	- интеллект-карты (ментальные карты)
Оформление учебной и отчетной документации	

4.6. Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса: - официальные сайты федеральных органов образования
Разработка и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	Подготовка учебно-методических и научно-методических материалов: - программы MS Office (Word, Excel, Office Online)
Участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации	Организация совместной работы и консультирования:
Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	- электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы
Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	Разработка учебного плана: - MS Word и MS Excel - электронный календарь - интеллект-карты (ментальные карты)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения по Программе широко применяются как традиционные, так и современные образовательные технологии. Методологическую основу для отбора образовательных технологий составляют:

- компетентностный подход как ключевая категория современной образовательной парадигмы;
- личностно-ориентированный подход, предполагающий равноправные взаимоотношения между участниками учебного процесса в атмосфере сотрудничества, активную и ответственную позицию обучающихся за процесс и результат освоения Программы;
- использование социально-ориентированных технологий, способствующих предметному и социальному развитию обучающихся.

Из современных образовательных технологий наиболее активно задействованы следующие:

- информационно-коммуникационные технологии (дистанционная поддержка обучения средствами электронной почты, программы для организации видеоконференций Zoom, разработки Google-сайта с материалами курса и пр.);
- технология модульного обучения (что отражено в содержании курса);
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Формы текущего контроля работы обучающихся

Формой текущего контроля является выполнение практических заданий к каждому модулю курса. Практические задания разработаны таким образом, чтобы активизировать использование современных средств ИКТ для выполнения различных трудовых действий обучающихся по Программе.

6.2. Итоговый контроль работы обучающихся

Форма итогового контроля – зачёт. Итоговый контроль проводится в виде обобщающего тестирования по курсу обучения. Тестирование включает в себя практические тестовые задания по использованию современных средств ИКТ для выполнения различных трудовых действий обучающихся по Программе.

Итоговое тестирование

1. Различные аспекты профессиональной деятельности можно наглядно представить в виде ментальной карты. Какой из сервисов ниже НЕ является онлайн-сервисом построения ментальных карт:

- a) <https://bubbl.us>
- b) <https://mind42.com>
- c) <https://jamboard.google.com>
- d) <https://www.thebrain.com>

2. Какой сервис из перечисленных ниже НЕ является сервисом создания презентаций?

- a) Microsoft PowerPoint <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>
- b) Prezi <https://prezi.com>
- c) Sway <https://sway.office.com>
- d) Coggle <https://coggle.it>

3. При создании презентации (например, в Microsoft PowerPoint) необходимо учитывать определённые принципы. Каким из советов ниже НЕ следует руководствоваться?

- a) Используйте не более двух-трёх цветов на одном слайде, не более пяти - во всей презентации.
 - b) Чем больше слайдов, тем лучше.
 - c) Используйте короткие предложения и списки.
 - d) Используйте не более трех шрифтов в презентации.
4. Для учёта посещаемости занятий аспирантами и подсчёта среднего балла за выполненные практические задания каким Google-сервисом удобнее всего воспользоваться?
- a) Google Documents
 - b) Google Spreadsheets
 - c) Google Slides
 - d) Google Forms
5. Конструктор сайтов Google Sites позволяет легко создавать сайты. Выберите НЕверное утверждение:
- a) Google Sites является бесплатным.
 - b) Google Sites позволяет разместить навигацию по сайту сверху и сбоку.
 - c) Google Sites позволяет вставить на страницу объекты с Вашего Google Диска.
 - d) Google Sites не позволяет использовать различные макеты страниц.
6. Сервис Google Forms позволяет создавать тесты и анкеты. Выберите НЕверное утверждение:
- a) Google Forms не позволяет создавать тесты с автоматическим оцениванием.
 - b) Google Forms позволяет собирать полученные данные в таблицу.
 - c) Google Forms позволяет разработчику проанализировать ответы по каждому отдельному вопросу и по каждому отдельному пользователю, а также сводку по всем вопросам и всем участникам опроса.
 - d) Google Forms позволяет создавать вопросы с различными типами ответов (текст, выбор из списка, шкала и др.).
7. При написании научного текста на английском языке полезно пользоваться онлайн-словарями. Какой словарь из перечисленных ниже является двуязычным?
- a) Reverso Context <https://context.reverso.net>
 - b) Longman Dictionary of Contemporary English Online <https://www.ldoceonline.com>
 - c) Online Collocation Dictionary <http://www.freecollocation.com>
 - d) Visuwords <https://visuwords.com>
8. При написании научного текста на английском языке полезно пользоваться лингвистическим корпусом текстов. Какой из корпусов предоставляет доступ к наиболее современным текстам научных журналов?
- a) British National Corpus (BNC) <https://www.english-corpora.org/bnc>
 - b) Corpus of Contemporary American English (COCA) <https://www.english-corpora.org/coca>

- c) Michigan Corpus of Academic Spoken English (MICASE) <https://quod.lib.umich.edu/cgi/c/corpus/corpus?page=home;c=micase;cc=micase>
- d) The International Corpus of English (ICE) <https://www.ucl.ac.uk/english-usage/projects/ice.htm>

9. Какой сервис из перечисленных ниже позволяет непосредственно найти бесплатные изображения и видео, которые можно использовать без нарушения авторских прав?

- a) <https://pixabay.com>
- b) <https://www.google.com>
- c) <https://yandex.ru>
- d) <https://www.yahoo.com>

10. Какое облачное хранилище из перечисленных ниже предоставляет наименьшее дисковое пространство при бесплатном доступе?

- a) Google Диск <https://drive.google.com>
- b) Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru>
- c) Dropbox <https://www.dropbox.com>
- d) MEGA <https://mega.io>

11. Какой планировщик задач из перечисленных ниже позволяет организовывать задачи в виде канбан-досок?

- a) Any.do
- b) Trello
- c) Microsoft To Do
- d) Todoist

12. Какой сервис из перечисленных ниже НЕ позволяет проводить видеоконференции?

- a) Infogram
- b) Microsoft Teams
- c) Zoom
- d) Google Meet

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используются учебно-методические материалы, разработанные авторами Программы. Эти материалы размещаются в системе дистанционного сопровождения обучения по Программе. Также в учебно-методических целях активно задействованы ресурсы сети Интернет.

7.1. Основная литература, необходимая для освоения Программы

1. Алексеева Л.Б., Лагутина А.А., Шаханова Н.А. Применение информационных технологий в научно-техническом переводе: практические задания к курсу «Современные технологии в переводческой деятельности» – СПб: ООО «Копи-Сервис», 2013. – 32 с.

2. Красильникова В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие (2-е изд. перераб. и дополн.). – Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2012. – 291 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/286/76286>
3. Луценко Е.В. Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании: учеб. пособие / Е.В. Луценко, Г.М. Меретуков, В.И. Лойко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 146с.

7.2. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-52653-2006>
2. ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-53620-2009>
3. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108264>
4. Журавлева О.Б., Крук Б.И. Основы педагогического дизайна дистанционных курсов. – М: Горячая линия-Телеком, 2013 – 168 с.
5. Информационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / В. В. Гриншкун, О. Ю. Заславская, В. С. Корнилова. – Воронеж : Научная книга, 2014. – 70 с.
6. Лагутина А.А. Современные технологии в переводческой деятельности: программа, методические рекомендации и практические задания (учебно-методическая разработка), СПб: ООО «Копи-Сервис», 2013. — 24 с.
7. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник. — М.: Академия, 2014. — 416 с.
8. Редакторы Google Документов. Справка. – URL: <https://support.google.com/docs?hl=ru&p=#topic=1382883>
9. MOODLE. Официальный сайт. – URL: <http://www.moodle.org>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения обучения по Программе имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской;
- комплект проекционного мультимедийного оборудования;
- компьютеры с доступом к сети Интернет;
- библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях;
- оборудование для аудио- и видеозаписи;
- офисная оргтехника.

