

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ  
ИМ. С. И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(СПбФ ИИЕТ РАН)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

*Н.А. Ащеулова*  
Н.А. Ащеулова

«*15*» *июня* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей  
профессорско-преподавательского состава в СПбФ ИИЕТ РАН**

Рекомендовано к утверждению

Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН

Протокол от «*14*» *июня* 2022 г. № *4*

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) в СПбФ ИИЕТ РАН разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Уставом ИИЕТ РАН и Положением о СПбФ ИИЕТ РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, ППС) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда.

## **2. Участники конкурса**

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

2.2. Квалификационные требования к лицам, претендующим на замещение должности профессорско-преподавательского состава установлены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"».

2.3. В конкурсе могут принимать участие как работники СПбФ ИИЕТ РАН, так и лица, не являющиеся работниками СПбФ ИИЕТ РАН.

2.4. К конкурсу не допускаются лица:

2.4.1. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

2.4.2. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### **3. Порядок организации и проведения конкурса**

#### **3.1. Объявление конкурса**

3.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом по СПбФ ИИЕТ РАН, подготовленным кадровой службой, объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора. Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте СПбФ ИИЕТ РАН в сети Интернет.

В соответствии с объявленным приказом списком лиц, учёный секретарь Учёного совета готовит проект приказа об объявлении конкурса на должности педагогических работников.

При наличии вакантных должностей конкурс объявляется приказом по СПбФ ИИЕТ РАН в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе размещается на сайте СПбФ ИИЕТ РАН в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объём планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СПбФ ИИЕТ РАН);
- место и дата проведения конкурса.

#### **3.2. Приём заявлений и конкурсных документов**

3.2.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет учёному секретарю личное заявление на имя директора СПбФ ИИЕТ РАН о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление) (Приложение № 1) не позднее даты завершения приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению прилагаются:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение № 2);
- отчет о проделанной работе (сотрудниками, находящимися на должностях ППС СПбФ ИИЕТ РАН) (Приложение № 3);
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.2.2. Лица, не являющиеся работниками СПбФ ИИЕТ РАН, дополнительно представляют следующие документы:

- копию трудовой книжки и/или документы, подтверждающие общий стаж работы и стаж научно-педагогической работы;
- оригинал и копию диплома о высшем образовании;
- оригинал и копию диплома доктора (кандидата) наук (при наличии);
- оригинал и копию аттестата профессора (доцента) (при наличии);
- резюме;
- личный листок по учету кадров;
- паспорт.

Оригиналы указанных выше документов представляются претендентом в момент подачи заявления для сверки работником кадровой службы.

3.2.3. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в установленном порядке.

3.2.4. Учёный секретарь Учёного совета в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления учёный секретарь сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом в установленный срок, Конкурсная комиссия вправе отказать в приёме заявления и возвратить представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2.6. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

3.2.7. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

### **3.3. Порядок и процедура работы Конкурсной комиссии**

3.3.1. С целью определения соответствия претендентов на должности ППС квалификационным требованиям установлен следующий порядок:

- для отбора претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора создается Конкурсная комиссия, утверждаемая Ученым советом сроком на 5 лет;
- по результатам рассмотрения претендентов на должности ППС, Конкурсная комиссия вносит свои предложения об избрании в Ученый совет СПбФ ИИЕТ РАН.

3.3.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором СПбФ ИИЕТ РАН и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.3.4. Для претендентов на должности доцента, старшего преподавателя и профессора предусмотрена следующая процедура конкурсного отбора, включающая:

- рассмотрение Конкурсной комиссией пакета документов, представленного претендентом для участия в конкурсе;

- при несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставления претендентом установленных документов, а также в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений, Конкурсная комиссия может принять решение о недопуске претендента к участию в конкурсе. Учёный секретарь информирует претендента на должность о таком решении Конкурсной комиссии с указанием причин недопуска (Приложение 4);

- Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия;

- в случае соответствия претендента квалификационным требованиям, предоставления полного пакета установленных документов, Конкурсная комиссия рекомендует претендента для избрания на Ученом совете.

3.3.5. Заключение Конкурсной комиссии прилагается к пакету документов претендента на должность. За подготовку заключения Конкурсной комиссии отвечает Учёный секретарь. Заключение подписывается Ученым секретарем и председателем Конкурсной комиссии

Ученый совет принимает решение об избрании претендента на основе тайного голосования с учетом заключения Конкурсной комиссии.

### **3.4. Порядок рассмотрения и избрания претендентов на заседании Учёного совета СПбФ ИИЕТ РАН**

3.4.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется Учёным советом СПбФ ИИЕТ РАН.

3.4.2. Заседание Учёного совета проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание Учёного совета правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Учёного совета СПбФ ИИЕТ РАН.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

3.4.3. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очерёдность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.4.4. Учёный секретарь кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям.

3.4.5. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников Учёный совет проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

3.4.6. Для проведения тайного голосования Учёный совет избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

Решение члена Учёного совета выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член Учёного совета, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается Учёным советом и приобщается к протоколу заседания учёного совета СПбФ ИИЕТ РАН.

3.4.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.4.8. Решения Учёного совета оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём Учёного совета СПбФ ИИЕТ РАН.

3.4.9. Учёный секретарь в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания Учёного совета об избрании претендента в кадровую службу.

Учёный секретарь Учёного совета уведомляет претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета.

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Учёного совета СПбФ ИИЕТ РАН.

#### **4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет, в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

4.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.5. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания Учёного совета явиться в кадровую службу СПбФ ИИЕТ РАН для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.6. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и директором СПбФ ИИЕТ РАН.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.7. На основании решения Учёного совета и заключённого трудового договора издаётся приказ директора СПбФ ИИЕТ РАН о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.8. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.9. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определённый срок.

4.10. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

#### **5. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса**

5.1. Не проводится конкурс на замещение:

5.1.1. Должности заведующего кафедрой.

5.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией СПбФ ИИЕТ РАН или его структурного подразделения

(кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора СПбФ ИИЕТ РАН.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

Директору СПбФ ИИЕТ РАН  
Н.А. Ащеуловой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(учёная степень)

\_\_\_\_\_

(место основной работы, должность)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (выборах) на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и кафедры)

объявленном на официальном сайте от СПбФ ИИЕТ РАН « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

1. Список учебных изданий и научных трудов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Отчет о проделанной работе за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (для ППС СПбФ ИИЕТ РАН).
3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса.

4. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лицо, не являющееся работником СПбФ ИИЕТ РАН, дополнительно представляет следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки и/или документы, подтверждающие общий стаж работы и стаж научно-педагогической работы;
- 2) оригинал и копию диплома о высшем образовании;
- 3) оригинал и копию диплома доктора (кандидата) наук (при наличии);
- 4) оригинал и копию аттестата профессора (доцента) (при наличии);
- 5) резюме;
- 6) личный листок по учету кадров;
- 7) паспорт (копия).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в СПбФ ИИЕТ РАН ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учёный секретарь Учёного совета СПбФ ИИЕТ РАН \_\_\_\_\_



**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Учебные издания</b>					
1					
2					
<b>2. Научные труды</b>					
1					
2					

Автор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

II. **В графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума); учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

**В графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

**В графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

**В графе 5** указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

**В графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых 3-5 человек, после чего проставляется «и др.».

III. Работы, находящиеся в печати не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## ОТЧЁТ

(Ф.И.О., наименование должности, кафедры)

**о проделанной работе за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

За отчётный период выполнена следующая работа:

### **1. Учебная работа**

- 1.1. Чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров и иных работ по дисциплинам \_\_\_\_\_ для аспирантов.

(указать трудоемкость в академических часах и зачетных единицах)

- 1.2. Руководство учебной, педагогической практикой.

1.3. Участие в работе аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4. Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

- 1.5. Руководство аспирантами

- 1.6. Руководство, рецензирование курсовых работ.

- 1.7. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ

### **2. Учебно-методическая работа**

- 2.1. Издание: учебников и учебных пособий (наименование, авторы, год издания, издательство);

2.2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

- 2.3. Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

- 2.4. Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

- 2.5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т.д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

- 2.7. Разработка дополнительных образовательных программ (название, авторы и год);

2.8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов (указать название мероприятия, год и место проведения).

### **3. Научная работа**

- 3.1. Публикация научных работ, в т. ч. в изданиях, включенных в список ВАК.

3.2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3. Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

### **4. Организационная работа**

- 4.1. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.).

- 4.2. Работа в учёном совете, диссертационном совете.

### **5. Повышение квалификации**

5.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Уведомление об отказе в приёме заявления  
и конкурсных документов**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

СПбФ ИИЕТ РАН сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 5, литера Б, каб. 1.

Учёный секретарь Учёного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> а) несоответствием квалификационным требованиям к должности \_\_\_\_\_, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н и б) несвоевременным предоставлением заявления и конкурсных документов (представлением конкурсных документов в неполном объёме или с нарушением правил оформления).  
в) иная причина в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## Образец бюллетеня

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ  
И ТЕХНИКИ ИМ. С. И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(СПбФ ИИЕТ РАН)**

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования  
на заседании Учёного совета СПбФ ИИЕТ РАН  
по конкурсному отбору на должность  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование должности, кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента
1	
2	

*Примечание:*

- 1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).*
- 2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.*