

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук
(СПбФ ИИЕТ РАН)

: УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

«17» марта 2022 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
Российской академии наук в 2022 году

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук в 2022 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок приёма), утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

– Уставом ИИЕТ РАН, Положением о СПбФ ИИЕТ РАН и другими локальными актами СПбФ ИИЕТ РАН.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры поступающих в СПбФ ИИЕТ РАН, создается Приемная комиссия СПбФ ИИЕТ РАН (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Директор СПбФ ИИЕТ РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием в аспирантуру осуществляется по очной форме обучения на бюджетные места и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по программам аспирантуры, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбФ ИИЕТ РАН <http://ihst.nw.ru> (далее – официальный сайт) на странице Аспирантуры <http://ihst.nw.ru/edu/asp/> – Прием в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН в 2022 году <http://ihst.nw.ru/edu/asp/admission/a2022/> Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в СПбФ ИИЕТ РАН на программы аспирантуры, в том числе о работе Приемной комиссии.

1.8. Прием в СПбФ ИИЕТ РАН осуществляется на первый курс для обучения по программам аспирантуры по очной форме.

1.9. В 2022 году Приемная комиссия СПбФ ИИЕТ РАН объявляет прием на обучение (далее – условия поступления) с проведением конкурса по научной специальности 5.6.6 – История науки и техники в пределах группы научных специальностей 5.6. Исторические науки.

1.10. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного

образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.11. СПбФ ИИЕТ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Организация информирования поступающих

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <http://ihst.nw.ru>

2.2. на странице Прием в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН в 2022 году <http://ihst.nw.ru/edu/asp/admission/a2022/>

2.3. Не позднее 15 апреля 2022 г.:

2.3.1. правила приема, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.;

2.3.2. количество мест для приема на обучение;

2.3.3. перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

2.3.4. информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

2.3.5. образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2.3.6. информация о наличии общежития(ий);

2.4. не позднее 1 июня года приема на обучение:

2.4.1. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

2.4.2. сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.4.3. информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.5. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.6. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.7. СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.8. СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.9. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление на имя директора СПбФ ИИЕТ РАН (Приложение 2) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

3.2. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3).

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

– ознакомление поступающего с уставом СПбФ ИИЕТ РАН;

– ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– ознакомление поступающего с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, на момент подачи документов в Приемную комиссию может быть представлено временное удостоверение личности.

3.5.2. Оригинал или копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры. В том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3.5.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5.4. Две фотографии, которые должны быть сделаны в текущем календарном году (3x4).

3.5.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность.

3.5.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.5.7. Реферат (10000-15000 знаков) по научной проблеме, соответствующей специальности, на которую планируется поступление.

3.5.8. Портфолио.

3.5.9. Автобиографию.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

3.9.1. представляются в организацию лично поступающим по адресу:

3.9.2. г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, д.5, лит. Б, 2-й этаж, аспирантура, по вторникам и четвергам с 14.00 до 18.00;

3.9.3. направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 199034, Россия, Санкт-Петербург, Университетская набережная, д.5, лит. Б, аспирантура;

3.9.4. направляются в организацию в электронной форме на электронный адрес asp@ihst.nw.ru.

3.10. Сроки приема документов:

Начало приема документов – 01.06.2022.

Окончание приема документов – 18.10.2022.

3.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.12. СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СПбФ ИИЕТ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

3.14. СПбФ ИИЕТ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, последние остаются на хранении в организации.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающий допускается к вступительным испытаниям при получении положительного отзыва предполагаемого научного руководителя на реферат и (или) по результатам собеседования по научной проблеме, соответствующей специальности, на которую планируется поступление (Приложение 1).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке за исключением вступительных испытаний по иностранному языку, которые проводятся на русском языке и на иностранном языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина по научной специальности 5.6.6 – История науки и техники;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Оценка от 1 до 3 баллов по специальной дисциплине и от 1 до 2 баллов по иностранному языку является неудовлетворительной.

4.4. Приемная комиссия вправе проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.5. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное СПбФ ИИЕТ РАН как необходимое для проведения вступительного испытания.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес СПбФ ИИЕТ РАН до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (вебкамерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты

вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

4.6. Вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных директором СПбФ ИИЕТ РАН, уполномоченные должностные лица СПбФ ИИЕТ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта СПбФ ИИЕТ РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми СПбФ ИИЕТ РАН.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию СПбФ ИИЕТ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.10. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение 4).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбФ ИИЕТ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из

числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличено по решению Приемной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний,

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приемной комиссии Института проводятся в письменной форме;

5.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению приемной комиссии Института проводятся в устной форме.

5.7.7. Условия, указанные в разделе 5 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия СПбФ ИИЕТ РАН формирует ранжированный список поступающих (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СПбФ ИИЕТ РАН.

6.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление,

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление до 18.00 поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, договор об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Приемная комиссия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии. При принятии указанного решения Приемная комиссия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.8. Зачисление оформляется приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН о зачислении.

6.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий в порядке, который предусмотрен Положением об Апелляционной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН, поступающий может подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию) (Приложение 5). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания или по электронной почте на адрес asp@ihst.nw.ru.

3. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

4. Апелляционное заявление по конкретному вступительному испытанию рассматривается на следующий рабочий день после его подачи.

5. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН.

6. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

7. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи.

8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

10. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

11. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционных заявлений.

12. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания.

13. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

**Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования с поступающим(ей) на
обучение в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН**

Предполагаемая тема научного
исследования: _____

Заключение: _____

Осуществлять научное руководство согласен(на) _____
Предполагаемый научный руководитель:
ФИО: _____
должность: _____
ученая степень/звание: _____

(подпись)

«__» _____ 2022 г.

Директору Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук
Ащеуловой Н.А.

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема (КЦП) / по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

по группе научных специальностей 5.6 – Исторические науки
(код и наименование группы научных специальностей)

по научной специальности 5.6.6 - История науки и техники
(наименование научной специальности)

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(английскому, немецкому, французскому)

Сведения о поступающем:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____
2. Дата рождения: « » _____ – _____ г.
3. Место рождения _____
4. Пол: мужской / женский (нужное подчеркнуть)
5. Сведение о гражданстве (отсутствии гражданства): _____
6. Паспорт, (документ, удостоверяющий личность): серия _____, номер _____ кем и когда выдан _____ « » _____ г.
7. СНИЛС _____
8. Адрес постоянной регистрации _____
9. Почтовый адрес _____
10. Телефон _____
11. Адрес эл. почты _____
12. Образование: окончил(а) _____ в _____ г.
Документ об образовании: диплом специалиста / магистра (нужное подчеркнуть)
серия _____ номер _____ дата выдачи « » _____ г. •
оригинал/копия (нужное подчеркнуть)
13. Уровень предыдущего образования (полученная квалификация): _____

14. Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование _____
15. Высшее образование данного уровня получаю впервые/имею *(нужное подчеркнуть)* _____
(указать учебное заведение)
16. Трудовой стаж на момент подачи заявления в СПбФ ИИЕТ РАН не имею/имею _____ лет *(нужное подчеркнуть)*
17. Сведения о наличии индивидуальных достижений (опубликованных работах, участии в проектах и грантах и пр.): _____

18. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, основание для создания специальных условий:

В случае непоступления на обучение прошу вернуть подлинные оригиналы документов следующим способом _____

« ____ » _____ 2022 г.

С Уставом ИИЕТ РАН, Положением о СПбФ ИИЕТ РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с правилами приема, утвержденными СПбФ ИИЕТ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, – ознакомлен (а).

(подпись)

С датой завершения представления оригиналов документов об образовании и о квалификации для зачисления на места в рамках КЦП/ по договору об оказании платных образовательных услуг

(подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а).

(подпись)

С программой вступительного испытания по специальной дисциплине в соответствии с избранной к поступлению научной специальностью ознакомлен(а).

(подпись)

С программой вступительного испытания по иностранному языку ознакомлен(а).

(подпись)

Поступающий на обучение в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку и распространение персональных данных поступающего в аспирантуру Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук

Я, _____ (Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи _____

предоставляю следующие документы, содержащие мои персональные данные:

№ п/п	Наименование документа	
1.	Копию паспорта	
2.	Копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
3.	Копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени	
4.	Фотографию	
5.	Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6.	Копию трудовой книжки	
7.	Документы, содержащие информацию медицинского характера	
8.	Иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	

в связи с обучением/подачей заявления о приеме для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, даю согласие СПбФ ИИЕТ РАН на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) автоматизированным и неавтоматизированным способами, моих персональных данных, необходимых для организации и осуществлении образовательного процесса, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства или временного пребывания, сведения об образовании, профессии, специальные категории: сведения о состоянии здоровья, в том числе информация об инвалидности, контактную информацию, паспортные данные (или данные иного представленного документа, удостоверяющего личность), сведения об общегражданском заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан) информацию о гражданстве, информацию о дополнительном образовании, сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан), информация о воинском учете, сведения о наградах и поощрениях, личная фотография, биография, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), место работы, в том числе сведения о ранее занимаемых должностях, стаж работы, сведения, необходимые для работы с финансовыми

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН при приеме на обучение

1. Поступающие в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН, при подаче заявления о приеме предоставляют документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Результаты индивидуальных достижений учитываются:

- при зачислении на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- а также при зачислении на очное обучение по договорам на платной основе.

2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3. Баллы за индивидуальные достижения начисляются согласно перечню, приведенному в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающий документ	Рейтинговая оценка показателя (балл)
1	Диплом специалиста с отличием	Оригинал диплома	1
2	Диплом магистра с отличием	Оригинал диплома	1
3	Наличие публикации в изданиях, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Web of Science	Скан статьи, принтскрин из базы WoS и (или) Scopus информацией о статье и журнале	2 (за каждую публикацию)
4	Наличие статей в журналах, рекомендованных ВАК	Скан статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из elibrary и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	2 (за каждую статью)
5	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	Скан статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации	1 (за каждую статью)
6	Наличие дипломов победителей мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	Оригиналы дипломов	1 (за каждую грамоту, свидетельство, диплом)
7	Участие в НИОКР на возмездной основе	Скан подтверждающего документа	1 (является исполнителем)
8	Наличие статуса медалиста или победителя Всероссийской	Оригиналы дипломов	2 (диплом победителя) 1 (диплом призера)

	олимпиады студентов «Я – профессионал»		
9	Наличие дипломов победителя, а также дипломов I, II, III степени Всероссийских и Международных научных конкурсов и конференций	Оригиналы дипломов	3 (диплом победителя) 2 (диплом призера)
10	Наличие выписки протокола ГЭК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру	Оригинал выписки	1

4. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных организацией;

- при равенстве по критериям, указанным в пп.1 и 2, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5. В случае сдачи экзамена по специальности на «удовлетворительно» индивидуальные достижения не учитываются в сумме конкурсных баллов.

Председателю Апелляционной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН
от поступающего на обучение в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной «__» _____ 2022 г. на
вступительном испытании по дисциплине _____
в связи с/на основании _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.