

**Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова РАН**

П Р И К А З

от 07.06.2018

№ 44

Санкт-Петербург

Об утверждении документов,
регламентирующих платную образовательную
деятельность в СПбФ ИИЕТ РАН

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о платных образовательных услугах, предоставляемых СПбФ ИИЕТ РАН» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПбФ ИИЕТ РАН» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить «Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в СПбФ ИИЕТ РАН в 2018 - 2019 учебном году» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в СПбФ ИИЕТ РАН» согласно Приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить примерную форму Договора об оказании платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН согласно Приложению 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить примерную форму Договора об оказании образовательных услуг СПбФ ИИЕТ РАН (с юридическими лицами), согласно Приложению 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить примерную форму Договора об оказании образовательных услуг СПбФ ИИЕТ РАН (с физическими лицами), согласно Приложению 7 к настоящему приказу.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПбФ ИИЕТ РАН



Н.А. Ащеулова

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ
ИМ. С. И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СПбФ ИИЕТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

«06» 06 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПбФ ИИЕТ РАН**

Рекомендовано к утверждению

Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН

Протокол от «29» мая 2018 г. № 3

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах, предоставляемых Санкт-Петербургским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С. И. Вавилова Российской академии наук (далее – Положение, СПбФ ИИЕТ РАН) физическим и юридическим лицам, вводится в целях упорядочения деятельности СПбФ ИИЕТ РАН в части предоставления платных образовательных услуг, удовлетворения потребностей населения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и содержания СПбФ ИИЕТ РАН, материального поощрения его работников, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Уставом ИИЕТ РАН, Положением о СПбФ ИИЕТ РАН, Положением о порядке предоставления платных услуг ИИЕТ РАН от 22.09.2015, нормами Бюджетного, Гражданского и Налогового кодексов РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706 и иными нормативными актами РФ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основные понятия и перечень платных образовательных услуг;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- порядок определения оплаты и расходования средств от предоставления платных образовательных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель образовательных услуг - СПбФ ИИЕТ РАН.
- Потребитель образовательных услуг - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых он является, либо получающее услуги лично.
- Платная образовательная услуга - услуга, оказываемая сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном в СПбФ ИИЕТ РАН порядке.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель

получает через средства массовой информации или непосредственно от СПбФ ИИЕТ РАН.

1.8. В СПбФ ИИЕТ РАН оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией об образовательных услугах, предоставляемых на платной основе, информацией о наличии лицензии на образовательную деятельность, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги. Информация также размещается на официальном сайте СПбФ ИИЕТ РАН.

1.9. Предоставление платных образовательных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей, на добровольной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- удовлетворения запросов Потребителей в получении платных образовательных услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов СПбФ ИИЕТ РАН.

2.2. Задачами оказания платных услуг образовательных являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств для улучшения, развития и совершенствования деятельности по оказанию образовательных услуг, расширения материально-технической базы СПбФ ИИЕТ РАН.

- оплата труда профессорско-преподавательского состава СПбФ ИИЕТ РАН, осуществляющего деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

- совершенствование системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных образовательных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем, в соответствии с п. 1.3.7. Устава ИИЕТ РАН и п. 21.10. Положения о СПбФ ИИЕТ РАН, могут оказываться платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Предоставление услуг Исполнителем осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

4.2. При оформлении Договора на оказание услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.3. При заключении договора Исполнитель обязан предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.3.1. Наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.3.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

4.3.3. Перечень предоставляемых платных услуг.

4.3.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.3.5. Порядок приема в платные группы.

4.3.6. Предельная наполняемость групп.

4.3.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.4.1. Устав ИИЕТ РАН, Положение о СПбФ ИИЕТ РАН.

4.4.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4.3. Образец Договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге.

4.6. При заключении Договоров на оказание платных образовательных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Платные образовательные услуги осуществляются штатными работниками СПбФ ИИЕТ РАН, либо привлеченными квалифицированными специалистами на основе оформленных трудовых или гражданско-правовых отношений.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг СПбФ ИИЕТ РАН обязан иметь следующие документы:

- Положение о платных услугах;
- перечень платных услуг и прейскурант цен (тарифов);

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказы Директора СПбФ ИИЕТ РАН об организации конкретных дополнительных услуг:

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, договора, дополнительные соглашения.

4.10. Руководство деятельностью СПбФ ИИЕТ РАН по оказанию платных услуг осуществляет Директор СПбФ ИИЕТ РАН.

4.11. Средства от платных образовательных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается поступление денежных средств на счет Исполнителя.

5. Цены

5.1. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг ИИЕТ, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания, а также с учетом развития материальной базы СПбФ ИИЕТ РАН.

5.2. Порядок определения платы за образовательные услуги для физических и юридических лиц:

5.2.1. образовательные услуги для физических и юридических лиц, оказываются сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - платные услуги);

5.2.2. СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, формирует и утверждает перечень платных услуг, утверждает размер платы за их оказание (выполнение) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) СПбФ ИИЕТ РАН на их оказание. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания таких же услуг в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания;

5.2.4. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности СПбФ ИИЕТ РАН (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание СПбФ ИИЕТ РАН платных услуг (работ) по основным видам деятельности СПбФ ИИЕТ РАН, предусмотренным Уставом ИИЕТ РАН, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества с учетом:

- анализа фактических затрат СПбФ ИИЕТ РАН на оказание платных услуг по основным видам деятельности СПбФ ИИЕТ РАН в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) СПбФ ИИЕТ РАН платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений и спроса на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

5.2.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат по согласованию с заказчиком или исходя из их рыночной стоимости;

5.2.6. Копия приказа СПбФ ИИЕТ РАН об утверждении перечня платных образовательных услуг и размера платы за их оказание (выполнение) вывешивается на стенде в доступном для Потребителя месте и предоставляется физическим и юридическим лицам, а также отражается на сайте СПбФ ИИЕТ РАН в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных образовательных услуг, целевое направление их расходования, является смета доходов и расходов средств, полученных за оказание платных образовательных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются СПбФ ИИЕТ РАН в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных образовательных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по

согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

Приложение № 2

к приказу от «07» июня 2018 г. № 44.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ
ИМ. С. И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СПбФ ИИЕТ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в СПбФ ИИЕТ РАН**

Рекомендовано к утверждению
Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН
Протокол от « 29 » мая 2018 г. № 3

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПбФ ИИЕТ РАН разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ИИЕТ РАН;
- Положения о СПбФ ИИЕТ РАН;
- локальных актов СПбФ ИИЕТ РАН, регламентирующих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Система дополнительного профессионального образования

2.1. Система дополнительного профессионального образования СПбФ ИИЕТ РАН включает подразделения, которые разрабатывают и реализуют дополнительные профессиональные программы.

2.2. Академическая кафедра истории и философии науки осуществляет взаимодействие с подразделениями СПбФ ИИЕТ РАН по следующим направлениям:

- дает рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ;
- оказывает рекламную и маркетинговую поддержку при реализации программ дополнительного образования, а также помощь в наборе слушателей на обучение;
- организует участие в конкурсах на право заключения контракта на обучение;
- выполняет контролирующие функции процесса реализации дополнительных профессиональных программ;
- выполняет аналитическую деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, формирует отчетную документацию для вышестоящих и сторонних организаций;
- выполняет администрирование разделов Интернет-сайта по дополнительным профессиональным программам, формирование и актуализацию баз данных.

2.3. Структурные подразделения, реализующие программы дополнительного образования, взаимодействуют с Академической кафедрой истории и философии науки по следующим направлениям:

- разработка востребованных в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования, осуществление учебного процесса;
- организация участия в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг;

2.4. Планирование и реализация учебного процесса осуществляется структурными подразделениями СПбФ ИИЕТ РАН. Решение о реализации программ дополнительного образования оформляется приказом Директора.

Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется структурным подразделением, планирующим и реализующим учебный процесс по дополнительной программе.

2.5. Нормативное и документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования осуществляет Академическая кафедра истории и философии науки, в том числе разработку локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность СПбФ ИИЕТ РАН в сфере дополнительного образования.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам

3.1. Дополнительное образование в СПбФ ИИЕТ РАН осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в СПбФ ИИЕТ РАН допускаются лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование в магистратуре или аспирантуре.

3.3 СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основании Договора об оказании платной образовательной услуги по форме, утвержденной приказом Директора СПбФ ИИЕТ РАН, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Директором СПбФ ИИЕТ РАН, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы определяется Положением о дополнительной профессиональной программе, утверждённой СПбФ ИИЕТ РАН.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно, исходя из целей обучения.

Виды деятельности, которые реализуются в процессе реализации стажировки, определяются Положением о дополнительной профессиональной программе СПбФ ИИЕТ РАН.

3.8. Дополнительные программы реализуются СПбФ ИИЕТ РАН как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Процесс реализации дополнительных программ

4.1. Образовательный процесс в СПбФ ИИЕТ РАН может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры,

тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется СПбФ ИИЕТ РАН.

4.4. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой самой программой и Положением об итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из СПбФ ИИЕТ РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в СПбФ ИИЕТ РАН порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность СПбФ ИИЕТ РАН в сфере дополнительного профессионального образования.

Приложение № 3

к приказу от «07» июня 2018 г. № 44.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ
ИМ. С. И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СПбФ ИИЕТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Аппеулова

«06» 06 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В СПбФ ИИЕТ РАН
В 2018 - 2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Рекомендованы к утверждению

Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН

Протокол от «29» мая 2018 г. № 3

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в СПбФ ИИЕТ РАН (далее по тексту – Правила приема) разработаны на основании нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав ИИЕТ РАН;

- Положение о СПбФ ИИЕТ РАН

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема, информирования и зачисления граждан в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту-ДПП).

1.3. Особенности приема на обучение по ДПП иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые - иностранные граждане) регламентируется разделом 4 настоящего Положения.

1.4. Прием лиц осуществляется на следующие виды ДПП:

1.4.1. Программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов):

- направленные на получение выпускниками дополнительной квалификации;

- направленные на получение выпускниками компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

1.4.2. Программы повышения квалификации (объемом от 16 до 250 часов):

- направленные на совершенствование и (или) получение выпускниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, установленного образца.

1.6. Перечень ДПП и стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН.

1.7. СПбФ ИИЕТ РАН ежегодно утверждают правила приема на обучение по ДПП в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Прием лиц в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Прием лиц в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по ДПП проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.10. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом Директора СПбФ ИИЕТ РАН.

2. Информирование о приеме на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП СПбФ ИИЕТ РАН размещает на официальном сайте:

- Устав ИИЕТ РАН;
- Положение о СПбФ ИИЕТ РАН;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности СПбФ ИИЕТ РАН (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка СПбФ ИИЕТ РАН;
- Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПбФ ИИЕТ РАН»;
- Правила приема на обучение по ДПП в СПбФ ИИЕТ РАН.

2.2. СПбФ ИИЕТ РАН размещает на собственном сайте и (или) информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по ДПП с указанием вида и наименования программ;
- правила приема на обучение по ДПП;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в СПбФ ИИЕТ РАН;
- сведения о программах ДПП;

- сроки приема и перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

3. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП

Зачисление поступающих в СПбФ ИИЕТ РАН

3.1. Прием документов от поступающих на обучение по ДПП проводится в сроки, установленные СПбФ ИИЕТ РАН.

3.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.4. Документы, предоставляемые при поступлении на обучение по ДПП:

- заявление о приеме с указанием наименования ДПП, а также фамилии, имени, отчества; даты рождения; сведений о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизитов документа, удостоверяющего личность; сведений об образовании и документе установленного образца; условий поступления и основания приема; почтового адреса и (или) электронного адреса (по желанию поступающего);

- личный листок по учету кадров;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему;

- подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости);

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (для лиц, поступающих для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП);

- 2 фотографии размером 3х4 (при необходимости).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

3.5.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией СПбФ ИИЕТ РАН на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;

- с Уставом ИИЕТ РАН;

- с Положением о СПбФ ИИЕТ РАН;

- с правилами внутреннего распорядка;

- с порядком реализации ДПП в СПбФ ИИЕТ РАН;

- с правилами приема в СПбФ ИИЕТ РАН;

- с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.5.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в СПбФ ИИЕТ РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее

срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3.7. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов).

3.9. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.10. После рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (при наличии), с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждается Директором.

3.11. Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется на основании приказа Директора СПбФ ИИЕТ РАН после представления зачисляемым заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, (далее - иностранные граждане) на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);
- 4 фотографии размером 3х4.

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ
ИМ. С. И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СПбФ ИИЕТ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН
Н.А. Ащеулова
«06» 06 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам, реализуемым
в СПбФ ИИЕТ РАН**

Рекомендовано к утверждению
Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН
Протокол от «29» мая 2018 г. № 3

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в СПбФ ИИЕТ РАН (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ИИЕТ РАН, Положением о СПбФ ИИЕТ РАН, действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в СПбФ ИИЕТ РАН.

1.3. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СПбФ ИИЕТ РАН, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и фиксируется в аттестационной ведомости.

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.

2.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся на кафедре, утвердившей данную программу дополнительного профессионального образования.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или новых компетенций, установленных программой обучения.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

3.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.6. К видам итоговых аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, относятся: защита выпускной работы (аттестационной/квалификационной) (далее – выпускная работа), экзамен, зачет.

3.6.1. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.

3.6.2. Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций

обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.6.3. Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций, обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита выпускной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - преподавателем, определенным руководителем программы
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - аттестационной комиссией.

3.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен, защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в аттестационной ведомости;
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

3.10. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

3.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;
- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета или экзамена (определяется программой обучения);
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов). Обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации; выпускной аттестационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с правом на ведение нового вида профессиональной деятельности, и (или) экзаменом, в соответствии с программой обучения.

3.12. Тематика выпускной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем выпускной работы обучающегося; самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки; руководителем образовательной организации, направляющей специалиста на обучение.

3.13. Темы выпускных работ утверждаются приказом по СПбФ ИИЕТ РАН с указанием руководителя в начале последнего семестра обучения.

3.14. Срок выполнения выпускной аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.15. Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются образовательной программой и приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.16. Выпускные работы подлежат проверке на заимствование и рецензированию

3.17. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.

3.18. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся на кафедре, утвердившей данную программу.

3.19. Обучающийся имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

3.20. Допускается признание результатов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в СПбФ ИИЕТ РАН, в качестве результатов итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки при полном соответствии основной образовательной программы учебному плану дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в СПбФ ИИЕТ РАН

3.21. Для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца, но не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые, в установленном университетом порядке.

3.22. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.

3.23. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из СПбФ ИИЕТ РАН.

3.24. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.25. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с правом ведения нового вида профессиональной деятельности.

4. Аттестационные комиссии

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по СПбФ ИИЕТ РАН по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в СПбФ ИИЕТ РАН или не являющееся его работником.

- члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие степень кандидата или доктора наук соответствующего профиля,

- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по дополнительной профессиональной программе.

4.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы,

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации,

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Графики работы аттестационных комиссий составляются руководителем структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу и утверждаются Директором СПбФ ИИЕТ РАН. Графики работы аттестационных комиссий доводятся до сведения ее членов не позднее одного месяца до проведения итоговой аттестации.

4.7. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в СПбФ ИИЕТ РАН порядке.

Требования к выпускной работе

1. Тему выпускной работы рекомендуется выбирать соответствующую профилю работы и актуальную для сферы деятельности. В отдельных случаях слушатель может, исходя из потребности работодателя, предложить собственную тему выпускной работы. По избранной теме слушатель до окончания обучения обязан собрать и систематизировать необходимый фактический материал.

2. Рекомендуемый объем выпускной работы – от 45 до 55 страниц печатного текста без приложений.

3. Структура выпускной работы:

- введение (2-5% общего объема выпускной работы);
- аналитическая часть (15-25%);
- проектная часть (65-75%);
- выводы и предложения (3-10%);
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, и ее соответствие современным задачам экономического и социального развития отрасли, повышения эффективности производства. Так же во введении ставятся цель и задачи исследования, определяются объект, предмет, методы исследования, формулируются основные выводы и предложения, отмечается ожидаемый экономический или социальный эффект.

В аналитической части подробно анализируется деятельность выбранного объекта на основе изучения научной литературы, соответствующей проблеме, а также подробно исследуется передовой отечественный и зарубежный опыт в данной области.

В проектной части отражаются ход решения поставленной задачи и полученные результаты, их технико-экономическая оценка с расчетом ожидаемой эффективности.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предлагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В списке литературы указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания. По всем цитатам, цифровым и другим фактическим материалам должны быть указаны источники.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы и др. вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные виды оперативной документации, инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление и подписаны слушателем.

4. Оформление выпускной работы:

Выпускная работа должна быть напечатана на принтере на бумаге формата А4. Поля составляют: слева - не менее 2,5 см., справа не менее 1 см., сверху и снизу не менее 2 см. Примерное количество знаков на странице – 2000.

Текст работы должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размером 12, межстрочный интервал 1,5. Каждая глава (раздел) начинаются с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Номер страницы ставится в верхней, правой части, нумеруются страницы арабскими цифрами без точки.

Названия глав и разделов пишутся в середине страницы без точки, расстояние между заголовком и текстом 30-40 мм.

Выпускная работа должна быть переплетена.

Последняя страница текста выпускной работы подписывается обучающимся.



Приложение № 5

к приказу от «07» июля 2018 г. № 44.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

«06» июля 2018 г.

Договор №__

на оказание платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН), лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27 марта 2017 года № 2569 серия 90Л01, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора СПбФ ИИЕТ РАН Ащеуловой Надежды Алексеевны, действующего на основании Положения о СПбФ ИИЕТ РАН, Доверенности от 21.12.2016 № 14206/330-9, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин

_____ в дальнейшем (фамилия, имя, отчество полностью) именуемый (ая) «Обучающийся», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а также материально-техническую и учебно-методическую базу на период обучения, а Обучающийся обязуется оплатить обучение в аспирантуре _____ формы обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров _____

_____ (код, наименование направления подготовки, код, наименование направленности (профиля) подготовки) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими образовательными программами Исполнителя.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на дату подписания Договора составляет _____ года.

1.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в СПбФ ИИЕТ РАН до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения по выбранной образовательной программе, успешной итоговой государственной аттестации и соблюдения условий оплаты ему выдается документ о высшем образовании и

квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из СПбФ ИИЕТ РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным актом СПбФ ИИЕТ РАН.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами СПбФ ИИЕТ РАН, настоящим Договором и локальными нормативными актами СПбФ ИИЕТ РАН.

2.1.3. Не допускать Обучающегося до сдачи зачетов и экзаменов в случае несвоевременного внесения оплаты по Договору за обучение в текущем полугодии.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами СПбФ ИИЕТ РАН и настоящим Договором. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от СПбФ ИИЕТ РАН по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбФ ИИЕТ РАН, материальнотехнической и учебно-методической базой, необходимой для освоения образовательной программы;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Получать дополнительные образовательные услуги, предоставляемые СПбФ ИИЕТ РАН и не входящие в рабочую образовательную программу, на основании дополнительных соглашений к настоящему Договору или отдельного договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося по результатам вступительных испытаний и выполнившего условия приема, установленные действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Института, на первый курс СПбФ ИИЕТ РАН в качестве аспиранта;

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, индивидуальным планом;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от Обучающегося оплату образовательных услуг, перечисленных в п. 1.1 настоящего Договора;

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Своевременно вносить оплату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу СПбФ ИИЕТ РАН в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.3. Посещать учебные занятия для Обучающихся, овладевать всеми видами научных и практических знаний, предусмотренных образовательной программой СПбФ ИИЕТ РАН;

2.4.4. Соблюдать и выполнять требования Устава СПбФ ИИЕТ РАН, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов СПбФ ИИЕТ РАН, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному персоналу СПбФ ИИЕТ РАН.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Стоимость образовательных услуг за каждый учебный год составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статьи 149 НК РФ). Общая стоимость образовательных услуг за нормативный срок обучения (три года) составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статьи 149 НК РФ). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приказом директора, изданным на основании решения Ученого совета СПбФ ИИЕТ РАН. Такое увеличение стоимости образовательных услуг производится СПбФ ИИЕТ РАН в одностороннем порядке, о чем Обучающийся информируется путем размещения данной информации на информационном стенде СПбФ ИИЕТ РАН и по электронной почте, указанной Обучающимся в разделе VII настоящего Договора, не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала подлежащего оплате очередного полугодия.

3.2. Оплата за обучение вносится Обучающимся на лицевой счет СПбФ ИИЕТ РАН, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.3. Оплата производится два раза в год равными долями. Не позднее 01 октября первого года обучения за первое полугодие, не позднее 15 января первого года обучения за второе полугодие. Не позднее 30 июля второго и последующих годов обучения за первое полугодие и не позднее 30 января второго и последующих годов обучения за второе полугодие.

3.4. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счет СПбФ ИИЕТ РАН.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, а договор может быть расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все заявления и уведомления Сторон, связанные с изменением или расторжением договора, в том числе и в одностороннем порядке, должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе СПбФ ИИЕТ РАН в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. По инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. По инициативе СПбФ ИИЕТ РАН в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.3. В случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в СПбФ ИИЕТ РАН;

4.3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств СПбФ ИИЕТ РАН по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;

4.3.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и СПбФ ИИЕТ РАН, в том числе в случае ликвидации СПбФ ИИЕТ РАН.

4.4. СПбФ ИИЕТ РАН вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Обучающемуся установленных убытков, связанных с оплатой образовательной услуги.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения СПбФ ИИЕТ РАН фактически понесенных им расходов, связанных с оказанием образовательной услуги.

V. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае если возможность исполнения СПбФ ИИЕТ РАН обязательств по настоящему Договору и его расторжение вызвано действиями (бездействием) Обучающегося указанными в подпунктах 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4. и 4.3.5 пункта 4.3. настоящего Договора, стоимость образовательных услуг, которые СПбФ ИИЕТ РАН не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме (п. 2 ст. 781 ГК РФ).

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Реквизиты и подписи сторон

(Расшифровка подписи)



Приложение № 6

к приказу от «07» июня 2018 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

«06» 06 2018 г.

**Договор № _____
на оказание образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании
[Наименование организации] [должность] [ФИО].

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН), лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27 марта 2017 года № 2569 серия 90Л01, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора СПбФ ИИЕТ РАН Ащеуловой Надежды Алексеевны, действующего на основании Положения о СПбФ ИИЕТ РАН, Доверенности от 21.12.2016 № 14206/330-9, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и сроки оказания услуг

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за плату оказать Заказчику, либо указанному им лицу (третьим лицам) образовательные услуги по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплине (название дисциплины) в форме проведения консультаций, приема вступительных испытаний (при необходимости), аудиторных занятий, самостоятельной работы, проведения контроля усвоения материала, приема кандидатских экзаменов в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Срок оказания услуг с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Порядок и сроки оплаты

2.1. Заказчик обязуется принять услуги и произвести оплату стоимости услуг Исполнителю в сроки, обусловленные настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему.

2.2. Общая стоимость услуги, предусмотренной настоящим Договором, определяется в зависимости от количества аспирантов и рассчитывается как произведение стоимости услуги за обучение одного аспиранта на общее количество аспирантов, обучающихся в соответствующем учебном году (Приложение № 2 к настоящему Договору).

При расчете общего количества аспирантов, обучающихся в соответствующем учебном году, учитываются все аспиранты, принятые на обучение, вне зависимости от факта окончания обучения и (или) посещаемости аспирантом занятий, экзаменов и консультаций.

2.3. Окончательный расчет производится на основании Акта приемки-сдачи оказанных услуг, выставленного Исполнителем, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Сторонами.

2.4. Нормативный срок обучения (трудоемкость) по образовательной программе определяется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Программа утверждается Исполнителем в установленном порядке.

2.5. Допускается оплата услуг поэтапно. В случае разбивки сроков исполнения поэтапно, оплата производится в сроки и сумме, указанные в Приложении № 2. За каждый этап оказания услуг выставляется отдельный счет. По факту оказанных услуг, за каждый этап может быть выставлен Акт приемки-сдачи оказанных услуг.

2.6. Периодичность оказания услуг определяется календарным планом оказания услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать квалифицированные образовательные услуги, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта;

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным настоящим договором;

3.1.3. Получать достоверные сведения об оценках своих знаний, умений и навыков, а также о критериях и принципах формирования данных оценок;

3.1.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием, в порядке, определяемом Исполнителем.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно предоставить Исполнителю:

- письмо-ходатайство о зачислении аспирантов Заказчика в группу для обучения и сдачи кандидатского экзамена;
- копию приказа о зачислении аспирантов в аспирантуру Заказчика (на каждого аспиранта индивидуально или на группу аспирантов);

3.2.2. Произвести оплату стоимости образовательных услуг, рассчитанную в соответствии с настоящим Договором, не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала исполнения услуг, на основании выставленного Исполнителем счета;

3.2.3. Информировать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия аспиранта на занятиях;

3.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

3.2.5. Возместить убытки в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

3.3.2. Устанавливать порядок и формы сдачи вступительных испытаний (экзаменов);

3.3.3. Назначать экзаменационные и апелляционные комиссии по философской дисциплине, определять порядок их работы, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации аспирантов, назначать даты итоговой аттестации;

3.3.4. Требовать от Заказчика своевременной оплаты по Договору.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Предоставить квалифицированные образовательные услуги, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.4.2. Предоставить Заказчику информацию, касательно вопросов организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;

3.4.3. Предоставить Заказчику достоверные сведения об оценках его знаний, умений и навыков, а также о критериях и принципах формирования данных оценок;

3.4.4. Предоставить Заказчику в пользование имущество Исполнителя, необходимое для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием, в порядке, определенном Исполнителем;

3.4.5. Сохранить место за аспирантами Заказчика в случае пропуска ими занятий по уважительным причинам. Уважительность причин пропуска занятий устанавливается Исполнителем.

3.4.6.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, стороны несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны разрешают все споры и претензии, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров или направления претензии одной из сторон Договора другой стороне. Претензии сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В своих взаимоотношениях стороны будут стремиться избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий и конфликтов – разрешать их путем переговоров на основании взаимного доверия и согласия. Если стороны не достигнут согласия в результате переговоров, спорные вопросы сторон подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

5. Срок действия и условия изменения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного его исполнения Сторонами.

5.2. При досрочном расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны производят взаиморасчеты за оказанные услуги в части, в какой они фактически выполнены Исполнителем и приняты в установленном порядке заказчиком на момент такого расторжения.

5.3. Во всех случаях расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, срок действия Договора считается продленным на один год (с 1 января по 31 декабря соответствующего года) ежегодно.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.6. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. К Договору прилагаются:

6.2.1. Техническое задание на _ л.;

6.2.2. Расчет стоимости за образовательные услуги на _ л.;

6.2.3. Календарный план оказания услуг на _ л.;

6.2.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг на ___ л.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:	Исполнитель:
Название организации:	Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН)
Адрес:	Юридический и почтовый адрес: 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 5, Литер Б тел. 8(812)-328-47-12 приемная 8(812)-323-98-80 бухгалтерия
тел.:	Банковские реквизиты для оплаты: ИНН 7710026422/ КПП 780102001
факс:	УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбФ ИИЕТ РАН, л/с 20726449980)
Банковские реквизиты:	счет 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001 кор.счет: нет ОКПО 34389995 ОКТМО 40307000 В назначении платежа: оплата за обучение по договору от ____ № ____, КБК 000 000 000 000 000 00 130

[Должность][название организации]

_____[ФИО]

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Ащеулова Н.А.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Техническое задание

1. Основание: договор на оказание образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплине (*название дисциплины*). Дисциплина (*название дисциплины*) относится к базовой части программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры.

2. Цель оказания образовательных услуг: проверка знаний абитуриентов, поступающих в аспирантуру (при необходимости), подготовка аспирантов к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине, прием кандидатского экзамена с выдачей документа установленного образца.

3. Технические требования: оказание образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплине (*название дисциплины*) в форме аудиторных занятий, самостоятельной работы, проведения контроля усвоения материала в объеме ____ академических часа (____ з.е.), прием кандидатского экзамена и выдача документа установленного образца.

4. Перечень оказываемых услуг: _____

Наименование услуги	Результат
1. Проведение консультаций для лиц, поступающих в аспирантуру (<i>при необходимости</i>).	Сдача вступительных испытаний поступающими в аспирантуру Заказчика
2. Прием вступительных испытаний по дисциплине (<i>название дисциплины</i>) в аспирантуру Заказчика (<i>при необходимости</i>).	
3. Обучение по курсу (<i>название дисциплины</i>) для аспирантов в соответствии с календарным графиком.	Освоение дисциплины (<i>название дисциплины</i>) и подготовка аспирантов к коллоквиуму и зачету
4. Прием кандидатских экзаменов по дисциплине (<i>название дисциплины</i>) у аспирантов Заказчика	Сдача кандидатского экзамена по дисциплине (<i>название дисциплины</i>) и выдача документа установленного образца.

5. Порядок оказания и приемки услуг: Оказание услуг осуществляется в соответствии с Договором и настоящим техническим заданием. Оказание услуги оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Директор

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

_____ Ащеулова Н.А.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет стоимости за образовательные услуги по Договору

1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги для _____ человек, направленных на обучение Заказчиком.

2. Заказчик и Исполнитель образовательных услуг вправе заключать дополнительные соглашения об оказании услуг отдельными этапами и их оплате по учебным семестрам (1-й семестр – с 1 сентября до 30 декабря, 2-й семестр - с 1 января до 30 июня учебного года). В случае заключения Сторонами соглашения об оказании услуг и их оплате отдельными этапами, Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в следующем порядке:

- в срок до «__» _____ 20__ г. оплачивается полная сумма за услуги в первом семестре учебного года на основании счета от Исполнителя услуг путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя.

- в срок до «__» _____ 20__ г. оплачивается полная сумма за услуги во втором семестре учебного года на основании счета от Исполнителя услуг путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя.

3. В случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги.

4. Условия получения скидок по оплате за обучение, утверждены приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН о «Стоимости обучения в СПбФ ИИЕТ РАН по образовательным программам в 2018-2019 учебном году».

5. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком заверенной копии платежного поручения (Заявки на кассовый расход), заверенных в учреждении банка (органе Федерального казначейства).

№ п/п	Наименование услуги	Количество во чел.	Стоимость обучения за 1 чел., (руб.)	Сумма (руб.)
1	Полный курс обучения, включая прием кандидатского экзамена по дисциплине (название дисциплины) в объеме __ час. (__ з.е.).			
В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЭТАПАМ:				
2	1 этап. Обучение по курсу (название дисциплины) в течение первого семестра в объеме __ час. (__ з.е.).			
3	2 этап. Обучение по курсу (название дисциплины) в течение второго семестра в объеме __ час. (__ з.е.).			
4	3 этап. Прием зачета и кандидатского экзамена по курсу (название дисциплины), включая проверку рефератов, консультации и допуск к экзамену __ час. (__ з.е.).			
5	Скидка __%			
	Итого			

Общая стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (сумма цифрами и прописью). НДС не облагается.

Подписи сторон.

[Должность][название организации]

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

_____ [ФИО]

_____ Ащеулова Н.А.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Календарный план оказания услуг

Наименование услуги	Сроки выполнения		Вид отчетности
	начало	окончание	
1. Проведение консультаций для лиц, поступающих в аспирантуру.			Протокол сдачи вступительного испытания
2. Прием вступительных испытаний в аспирантуру по дисциплине (название дисциплины).			
3. Проведение лекций и семинаров по дисциплине (название дисциплины) для аспирантов Заказчика. Контроль усвоения материала, проведение промежуточного зачета.			Акт сдачи-приемки оказанных услуг
4. Проведение практических, семинарских занятий, принятие зачетов. Контроль усвоения материала, аттестация и допуск к кандидатскому экзамену.			Акт сдачи-приемки оказанных услуг
5. Проведение консультаций для сдающих кандидатские экзамены. Прием кандидатских экзаменов у аспирантов Заказчика.			

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Директор

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

_____ Ащеулова Н.А.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

по Договору на оказание образовательных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____

[Наименование организации]

[должность] [ФИО],

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН), в лице директора СПбФ ИИЕТ РАН Ащеуловой Надежды Алексеевны, действующего на основании Положения о СПбФ ИИЕТ РАН, Доверенности от 21.12.2016 № 14206/330-9 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ о том, что:

1. Исполнителем оказаны Услуги, а Заказчиком приняты оказанные услуги на сумму _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. Услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные Сторонами сроки. Заказчик претензий к оказанным услугам не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Директор

Н.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

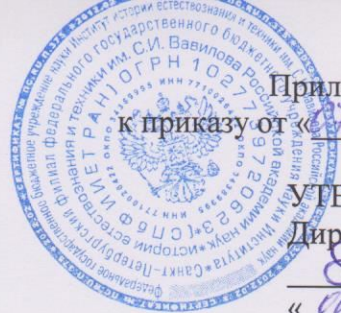
Ащеулова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 7
к приказу от «07» июня 2018 г. № 44

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова
«06» 06 2018 г.

**Договор № _____
на оказание образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН), лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27 марта 2017 года № 2569 серия 90Л01, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора СПбФ ИИЕТ РАН Ащеуловой Надежды Алексеевны, действующего на основании Положения о СПбФ ИИЕТ РАН, Доверенности от 21.12.2016 № 14206/330-9, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан),

проживающий (ая) по адресу _____,
(почтовый адрес)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги Заказчику по программе обучения по дисциплине «Иностранный язык. Английский», утвержденной Исполнителем в установленном порядке, в объеме 144 академических часа, а Заказчик принимает и оплачивает услуги Исполнителя на условиях настоящего договора.

1.2. Сроки оказания образовательных услуг с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

2. Порядок и сроки оплаты

2.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, в сумме _____ (Цифрами и прописью) рублей __ копеек. (НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 ст.149 гл.21 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивается Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до начала исполнения услуг в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком квитанции о перечислении указанных выше денежных средств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать квалифицированные образовательные услуги;

3.1.2. Получать от Исполнителя достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых Исполнителем;

3.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием, в порядке, определяемом Исполнителем.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Произвести оплату стоимости образовательных услуг в размере и порядке согласно условиям Договора;

3.2.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

3.2.3. Возместить убытки в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

3.3.2. Отчислить Заказчика по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором;

3.3.3. Определять порядок реализации образовательной программы, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации;

3.3.4. Требовать от Заказчика своевременной оплаты по Договору.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Обеспечить Заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора;

3.4.2. Предоставить Заказчику достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

3.4.3. Предоставить Заказчику достоверные сведения об оценках знаний, умений и навыков, а также о критериях и принципах формирования данных оценок;

3.4.4. Предоставить Заказчику в пользование имущество Исполнителя, необходимое для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием, в порядке, определенном Исполнителем.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, стороны несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны разрешают все споры и претензии, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров или направления претензии одной из сторон Договора другой стороне. Претензии сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В своих взаимоотношениях стороны будут стремиться избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий и конфликтов – разрешать их путем переговоров на основании взаимного доверия и согласия. Если стороны не достигнут согласия в результате переговоров, спорные вопросы сторон подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

5. Сроки исполнения и условия изменения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного его исполнения Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. При досрочном расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны производят взаиморасчеты за оказанные услуги в части, в какой они фактически выполнены Исполнителем и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:	Исполнитель:
Фамилия _____	Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН) Юридический и почтовый адрес: 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 5, Литер Б тел. 8(812)-328-47-12 приемная 8(812)-323-98-80 бухгалтерия Банковские реквизиты для оплаты: ИНН 7710026422/ КПП 780102001 УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбФ ИИЕТ РАН, л/с 20726449980) счет 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001 ОКПО 34389995 ОКТМО 40307000 Указать назначение платежа - Оплата за образовательные услуги. КБК 000 000 000 000 000 00 130
Имя _____	
Отчество _____	
Адрес регистрации: _____	

Паспортные данные: _____ (серия, номер, кем и когда выдан)	

тел.: _____	
Эл. почта: _____	

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

_____ Ащеулова Н.А.

«__» _____ 20__ г
М.П.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

по Договору на оказание образовательных услуг от «___» _____ 20__ г. №___

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН), лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27 марта 2017 года № 2569 серия 90Л01, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора СПбФ ИИЕТ РАН Ащеуловой Надежды Алексеевны, действующего на основании Положения о СПбФ ИИЕТ РАН, Доверенности от 21.12.2016 № 14206/330-9, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Ф.И.О. _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты оказанные услуги на сумму 26 500,00 (двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
2. Услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные Сторонами сроки. Заказчик претензий к оказанным услугам не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

_____ Ащеулова Н.А.

«___» _____ 20__ г.
М.П.