

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ  
ИМ. С.И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПбФ ИИЕТ РАН  
Н.А. Ащеулова

ИЮНЬ 2018 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ОБРАЗОВАНИИ И НАУКЕ»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость: 72 ак.ч./2 з.ед.  
Форма обучения: очная,  
очно-заочная, заочная

Рекомендовано к утверждению  
Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН  
Протокол № 3 от «19» мая 2018 г.

Санкт-Петербург  
2018

Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании и науке» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствующем порядке, а также на основании профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н, и предназначена для обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) и программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

#### АВТОРЫ:

Алексеева Любовь Борисовна, кандидат педагогических наук

Лагутина Анна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

Категории слушателей, на обучение которых рассчитана настоящая программа повышения квалификации – научно-педагогические работники научных учреждений и высших учебных заведений.

Цель обучения – развитие информационно-коммуникационной компетентности научно-педагогических работников как основы для решения профессиональных задач средствами информационно-коммуникационных технологий.

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний – организация и обеспечение образовательной и научной деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения настоящей программы повышения квалификации (далее Программа) обучающийся должен обладать информационно-коммуникационной компетентностью, которая позволит ему *использовать современные информационно-коммуникационные технологии (далее ИКТ) для оптимизации различных видов профессиональной деятельности.*

В своей профессиональной деятельности научно-педагогические работники, так же, как и выпускники, освоившие программу аспирантуры, должны демонстрировать ряд универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По окончании курса обучения по Программе обучающийся сможет применять современные ИКТ для реализации всех трёх групп компетенций, а именно:

### **1) универсальных компетенций:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

### **2) общепрофессиональных компетенций:**

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую

деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

**3) таких профессиональных компетенций, как:**

- способность получать, обрабатывать, анализировать, систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования, выбирать и обосновывать методики и средства решения поставленных задач (ПК-4).

Перечисленные компетенции находят своё отражение в трудовых функциях профессорско-преподавательского персонала университетов и других организаций высшего образования и науки, охарактеризованных в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Реализацию каждой трудовой функции обучающийся, освоивший Программу, сможет оптимизировать на основе современных ИКТ.

### 3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативный срок освоения программы (объём курса) – 72 часа (2 з.е.).

Формы обучения – очная, заочная.

Форма обучения	Объём, ч	
	Очная форма	Заочная форма
Виды учебной работы		
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 з.е.)	72 (2 з.е.)
Аудиторные занятия	30	6
Лекции	6	4
Практические (семинарские) занятия	24	2
Самостоятельная работа	38	62
Итоговая аттестация	4	4

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, из которых аудиторной работе обучающихся уделяется 30 часов при очной форме обучения и 6 часов – при заочной. На самостоятельную работу обучающихся отводится 38 часов при очной форме обучения и 62 часа – при заочной. На итоговую аттестацию планируется 4 часа.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Содержание курса обучения включает в себя шесть тематических модулей, представленных в таблице ниже.

№ п/ п	Модуль курса	Объём, ч				Формы контроля
		Очная форма		Заочная форма		
		Ауд. раб.	Сам. раб.	Ауд. раб.	Сам. раб.	
1.	Введение. ИКТ для оптимизации трудовых функций научных сотрудников и профессорско-преподавательского персонала учреждений высшего образования и науки	6	6	1	11	Практическая работа по модулю
2.	Современные средства ИКТ для организации совместной работы онлайн: онлайн-офис (Google Документы / Таблицы / Презентации / Формы), создание сайтов, облачные хранилища данных	6	8	1	13	Практическая работа по модулю
3.	Современные средства ИКТ для организации совместной работы онлайн: организация и проведение видеоконференций (Skype, Zoom и пр.)	6	6	1	11	Практическая работа по модулю
4.	Современные средства ИКТ для работы с научным текстом (онлайн-словари, корпуса текстов, онлайн-сервисы проверки орфографии, уточнённые запросы в браузерах и пр.)	6	8	1	13	Практическая работа по модулю
5.	Современные средства ИКТ для организации идей и задач (ментальные карты, планировщики задач и пр.)	3	5	1	7	Практическая работа по модулю
6.	Современные средства ИКТ, оптимизирующие представление текстовой информации (инфографика)	3	5	1	7	Практическая работа по модулю
Аттестация		4		4		<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>		72		72		

Содержание обучения по Программе разработано в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Согласно данному профессиональному стандарту **обобщённой трудовой функцией** обозначенной категории слушателей является преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и дополнительной профессиональной программе (далее ДПП), ориентированное на соответствующий уровень квалификации (п. 3.10 Профессионального стандарта).

Указанной обобщённой трудовой функции соответствуют **6 трудовых функций**:

- 1) трудовая функция J/01.7 – преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП;
- 2) трудовая функция J/02.8 – руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП;
- 3) трудовая функция J/03.8 – руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану;
- 4) трудовая функция J/04.8 – руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов;
- 5) трудовая функция J/05.8 – руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану;
- 6) трудовая функция J/06.8 – разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП.

Содержание обучения разработано на основе анализа возможностей использования современных средств ИКТ для выполнения обозначенных выше трудовых функций. Ниже представлены трудовые действия, соответствующие указанным шести трудовым функциям, и некоторые современные средства ИКТ, оптимизирующие выполнение этих трудовых действий.

#### **4.1. Трудовая функция J/01.7 - Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП**

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП	<p><b>Планирование учебного курса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word и MS Excel</li> <li>- электронный календарь</li> <li>- интеллект-карты (ментальные карты)</li> </ul> <p><b>Поиск информации в сети Интернет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- браузеры, уточнённые поисковые запросы</li> <li>- электронные научные издания</li> <li>- ЭБС, информационно-справочные системы</li> <li>- базы электронных образовательных ресурсов</li> <li>- сбор мультимедийного материала к теме (фотографии и картинка, видео, презентации и пр.)</li> <li>- составление коллекции аннотированных ссылок по теме</li> </ul> <p><b>Подготовка и хранение учебных</b></p>

	<p><b>материалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка учебных материалов с помощью программ MS Office (Word, Excel, Power Point, Office Online)</li> <li>- Google Документы (документы, таблицы, презентации, формы) <a href="https://www.google.com/docs/about/">https://www.google.com/docs/about/</a></li> <li>- создание инфографики</li> <li>- онлайн хранилища данных</li> </ul> <p><b>Проведение обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные занятия в режиме онлайн (Skype, вебинары, стримы в социальных сетях и пр.)</li> <li>- организация совместной работы обучающихся (совместные веб-проекты, Google Документы, видеоконференции)</li> <li>- некоторые онлайн-ресурсы (виртуальные доски, электронные карты и пр.)</li> </ul>
Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП	<p><b>Сопровождение внеаудиторной работы обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронная почта</li> <li>- социальные сети</li> <li>- учебный сайт и блог</li> <li>- системы управления обучением (Moodle)</li> <li>- видеоконференции</li> </ul>
Консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	<p><b>Консультирование обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронная почта</li> <li>- социальные сети</li> <li>- учебный сайт и блог</li> <li>- системы управления обучением (Moodle)</li> <li>- видеоконференции</li> </ul>
Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	<p><b>Разработка тестовых заданий и организация тестирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word и MS Excel</li> <li>- сервисы и платформы для проведения опросов (Google формы, SurveyMonkey и пр.)</li> <li>- системы управления обучением (Moodle)</li> <li>- сайты, позволяющие создавать тестовые задания</li> <li>- сайты, содержащие готовые тестовые задания</li> </ul>
Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии	<p><b>Подготовка экзаменационных материалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word и MS Excel</li> <li>- официальные сайты федеральных органов образования</li> </ul>
Разработка мероприятий по модернизации	<b>Разработка и проведение мероприятий</b>

оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	<b>по модернизации материально-технической базы учебного помещения:</b> - поиск оборудования и учебных материалов (ЯндексМаркет) - ведение документации (MS Excel)
---	--

#### 4.2. Трудовая функция J/02.8 - Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:</b> - официальные сайты федеральных органов образования
Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП	<b>Организация совместной работы коллег:</b> - электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы
Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом))	
Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	
Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Современные технологии реализации образовательного мониторинга



<p>Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах</p>	<p>Технологии реализации проектной деятельности</p> <p><b>Привлечение обучающихся к участию в международных исследовательских проектах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск международных профессиональных онлайн-сообществ и коллег (портал «Microsoft in Education», международные социальные сети (facebook.com, сеть деловых контактов LinkedIn), профессиональные блоги)</li> <li>- международное общение и совместная исследовательская проектная деятельность (электронная почта, социальные сети, видеоконференции, Google Документы)</li> <li>- современные переводческие инструменты (онлайн-словари, корпусы текстов)</li> </ul> <p><b>Привлечение обучающихся к участию в конкурсах, проводимых российскими и международными научными фондами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск конкурсов</li> <li>- подготовка научно-исследовательских материалов для участия в конкурсе</li> <li>- оформление конкурсной документации</li> </ul>
<p>Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом</p>	<p><b>Подготовка и хранение учебных материалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка учебных материалов с помощью программ MS Office (Word, Excel, Power Point, Office Online)</li> <li>- Google Документы (документы, таблицы, презентации, формы) <a href="https://www.google.com/docs/about/">https://www.google.com/docs/about/</a></li> <li>- создание инфографики</li> <li>- онлайн хранилища данных</li> </ul> <p><b>Проведение обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные занятия в режиме онлайн (Skype, вебинары, стримы в социальных сетях и пр.)</li> <li>- некоторые онлайн-ресурсы (виртуальные доски, электронные карты и пр.)</li> <li>- сервисы и платформы для проведения опросов (Google формы, SurveyMonkey и пр.)</li> </ul>

#### 4.3. Трудовая функция J/03.8 - Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану

Трудовые действия (и некоторые другие характеристики)	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре (адъюнктуре) в составе группы разработчиков	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:</b> - официальные сайты федеральных органов образования
Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации в составе группы разработчиков	<b>Подготовка учебно-методических материалов:</b> - программы MS Office (Word, Excel, Office Online)
Проведение вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии	<b>Организация совместной работы и консультирования:</b>
Разработка совместно с аспирантом (адъюнктом) индивидуального учебного плана, контроль его выполнения	- электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы
Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования	<b>Разработка учебного плана:</b> - MS Word и MS Excel
Руководство педагогической практикой аспирантов (адъюнктов)	- электронный календарь - интеллект-карты (ментальные карты)
Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации)	<b>Рецензирование научно-квалификационной работы:</b> - MS Word, Google Документы - технологии проверки уникальности текста (antiplagiat.ru и др.)
Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы	Современные ИКТ, которые позволяют: - подготовить публикации на русском и иностранном языках (проанализировать имеющиеся источники, оперативно и грамотно оформить результаты своей научно-исследовательской деятельности и пр.)
Требуется опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях	- найти ведущие отечественные и (или) зарубежные рецензируемые научные журналы и издания, в которых нужно опубликовать результаты своей научно-исследовательской деятельности, и вести с ними деловую переписку по организационным вопросам - подготовить представление на национальных и международных конференциях результатов своей научно-исследовательской деятельности - найти национальные и международные конференции, на которых нужно представить результаты своей научно-исследовательской деятельности, и вести

	деловую переписку по организационным вопросам
--	---

#### 4.4. Трудовая функция J/04.8 - Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Проектирование основной образовательной программы подготовки в ординатуре в составе группы разработчиков	<p><b>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальные сайты федеральных органов образования</li> </ul> <p><b>Подготовка учебно-методических материалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программы MS Office (Word, Excel, Office Online)</li> </ul> <p><b>Организация совместной работы и консультирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронная почта</li> <li>- социальные сети</li> <li>- видеоконференции</li> <li>- Google Документы</li> </ul> <p><b>Разработка учебного плана:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word и MS Excel</li> <li>- электронный календарь</li> <li>- интеллект-карты (ментальные карты)</li> </ul>
Разработка (обновление) материалов для вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе группы разработчиков	
Проведение вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе экзаменационной комиссии	
Разработка совместно с ординатором индивидуального учебного плана подготовки, контроль его выполнения	
Организация клинической подготовки ординаторов	
Осуществление непосредственного руководства производственной (клинической) практикой	
Консультирование ординаторов по вопросам освоения программы клинической подготовки, оказания всех видов медицинской помощи, использования в практической деятельности оборудования и аппаратуры медицинского назначения	
Проведение разбора и обсуждения сложных клинических ситуаций у постели больного с предоставлением ординаторам научно-обоснованных клинических рекомендаций по тактике ведения, схемам лечения и реабилитации пациентов	
Оформление учебной и отчетной документации	

#### 4.5. Трудовая функция J/05.8 - Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Проектирование основной образовательной программы ассистентуры-стажировки в составе группы разработчиков	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:</b> - официальные сайты федеральных органов образования
Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков	
Проведение вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, текущего контроля и оценки освоения программы, промежуточной и итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии	<b>Подготовка учебно-методических материалов:</b> - программы MS Office (Word, Excel, Office Online)
Разработка индивидуального учебного плана подготовки ассистента-стажера на основе программы ассистентуры-стажировки, контроль его выполнения	<b>Организация совместной работы и консультирования:</b> - электронная почта - социальные сети - видеоконференции - Google Документы
Осуществление непосредственного руководства творческо-исполнительской и педагогической практикой ассистента-стажера	
Консультирование ассистентов-стажеров в процессе освоения учебного материала и получения профессиональных навыков практической подготовки по специальности	<b>Разработка учебного плана:</b> - MS Word и MS Excel - электронный календарь - интеллект-карты (ментальные карты)
Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной или иной деятельности ассистента-стажера, в том числе подготовки реферата для итоговой аттестации	
Оформление учебной и отчетной документации	

#### 4.6. Трудовая функция J/06.8 - Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП

Трудовые действия	Предлагаемые ИКТ для оптимизации некоторых аспектов трудовой деятельности
Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:</b> - официальные сайты федеральных органов

Разработка и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	<p>образования</p> <p><b>Подготовка учебно-методических и научно-методических материалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программы MS Office (Word, Excel, Office Online)</li> </ul> <p><b>Организация совместной работы и консультирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронная почта</li> <li>- социальные сети</li> <li>- видеоконференции</li> <li>- Google Документы</li> </ul> <p><b>Разработка учебного плана:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word и MS Excel</li> <li>- электронный календарь</li> <li>- интеллект-карты (ментальные карты)</li> </ul>
Участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации	
Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	
Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения по Программе широко применяются как традиционные, так и современные образовательные технологии. Методологическую основу для отбора образовательных технологий составляют:

- компетентностный подход как ключевая категория современной образовательной парадигмы;
- личностно-ориентированный подход, предполагающий равноправные взаимоотношения между участниками учебного процесса в атмосфере сотрудничества, активную и ответственную позицию обучающихся за процесс и результат освоения Программы;
- использование социально-ориентированных технологий, способствующих предметному и социальному развитию обучающихся.

Из современных образовательных технологий наиболее активно задействованы следующие:

- информационно-коммуникационные технологии (дистанционная поддержка обучения средствами электронной почты, программного обеспечения Skype, разработки Google-сайта с материалами курса и пр.);
- технология модульного обучения (что отражено в содержании курса);
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология.

## **6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **6.1. Формы текущего контроля работы обучающихся**

Формой текущего контроля является выполнение практических заданий к каждому модулю курса. Практические задания разработаны таким образом, чтобы активизировать использование современных средств ИКТ для выполнения различных трудовых действий обучающихся по Программе.

### **6.2. Итоговый контроль работы обучающихся**

Форма итоговой аттестации – зачёт. Итоговая аттестация проводится в виде обобщающего тестирования по курсу обучения. Тестирование включает в себя практические тестовые задания по использованию современных средств ИКТ для выполнения различных трудовых действий обучающихся по Программе.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе обучения используются учебно-методические материалы, разработанные авторами Программы. Эти материалы размещаются в системе дистанционного сопровождения обучения по Программе. Также в учебно-методических целях активно задействованы ресурсы сети Интернет.

### **7.1. Основная литература, необходимая для освоения Программы**

1. Алексеева Л.Б., Лагутина А.А., Шаханова Н.А. Применение информационных технологий в научно-техническом переводе: практические задания к курсу «Современные технологии в переводческой деятельности» – СПб: ООО «Копи-Сервис», 2013. – 32 с.

2. Красильникова В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие (2-е изд. перераб. и дополн.). – Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2012. - 291 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/286/76286>

3. Панюкова С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие для студ. вузов. – М. : Изд. центр «Академия», 2010.

### **7.2. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-52653-2006>
2. ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-53620-2009>
3. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108264>
4. Журавлева О.Б., Крук Б.И. Основы педагогического дизайна дистанционных курсов. – М: Горячая линия-Телеком, 2013 – 168 с.
5. Информационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / В. В. Гриншкун, О. Ю. Заславская, В. С. Корнилова. – Воронеж : Научная книга, 2014. – 70 с.
6. Лагутина А.А. Современные технологии в переводческой деятельности: программа, методические рекомендации и практические задания (учебно-методическая разработка), СПб: ООО «Копи-Сервис», 2013. — 24 с.
7. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник. — М.: Академия, 2014. — 416 с.
8. Редакторы Google Документов. Справка. – URL: <https://support.google.com/docs?hl=ru&p=#topic=1382883>
9. MOODLE. Официальный сайт. – URL: <http://www.moodle.org>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения обучения по Программе имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской;
- комплект проекционного мультимедийного оборудования;
- компьютеры с доступом к сети Интернет;
- библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях;
- оборудование для аудио- и видеозаписи;

- офисная оргтехника.



