

**Санкт-Петербургский филиал
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова Российской академии наук**
ПРИКАЗ

от 20.03.2020

№ 18

Санкт-Петербург

О мероприятиях по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции среди сотрудников

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции
среди работников СПбФ ИИЕТ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Кулаковой Е.В., специалисту по управлению персоналом, довести приказ до руководителей структурных подразделений СПбФ ИИЕТ РАН.
3. Ульянову Н.Д., администратору сети, разместить приказ на официальном сайте СПбФ ИИЕТ РАН.
- 4 Контроль за исполнением приказа возложить на Шалимова С.В., заместителя директора.

Директор СПбФ ИИЕТ РАН



Н.А. Ащеулова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в СПбФ ИИЕТ РАН

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Заведующий хозяйством Мишаков П.М.
2.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений каждые 2 часа.	Руководители структурных подразделений
3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий хозяйством Мишаков П.М.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
4.	Изменить график работы СПбФ ИИЕТ РАН с целью исключения массового скопления работников.	Директор СПбФ ИИЕТ РАН Ащеулова Н.А.
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в помещения СПбФ ИИЕТ РАН (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.).	Вахтеры Царева Е.Ф. Петрова А.А. Темнов А.Н. Пушкина З.И.
6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Специалист по управлению персоналом Кулакова Е.В.
7.	Сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Ученый секретарь Синельникова Е.Ф. Системный администратор Ульянов Н.Д.
8.	Разместить информацию о режиме предупреждения распространения коронавирусной инфекции на официальном сайте СПбФ ИИЕТ РАН.	Системный администратор Ульянов Н.Д.

9.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Специалист по управлению персоналом Кулакова Е.В.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

10.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стенах/стойках.	Ученый секретарь Синельникова Е.Ф. Системный администратор Ульянов Н.Д.
11.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Уборщики служебных помещений Шейн З.Л. Захарова М.Г.
12.	В общественных зонах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заведующий хозяйством Мишаков П.М.

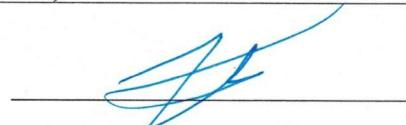
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

13.	Обеспечить работу системы коммуникаций с Министерством в связи с текущей ситуацией.	Заместитель директора Шалимов С.В.
14.	Обеспечить размещение информации о мерах, применяемых в СПбФ ИИЕТ РАН в связи с эпидемиологической обстановкой, на сайте СПбФ ИИЕТ РАН.	Системный администратор Ульянов Н.Д.

5. Иные мероприятия

15.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски. (До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены)	Заместитель директора Шалимов С.В.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

План разработал



С.В. Шалимов