

Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук (СПбФ ИИЕТ РАН)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Ащеулова

2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова Российской академии наук в 2026 году

Санкт-Петербург

2026

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук в 2026 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555);

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ИИЕТ РАН и локальными актами СПбФ ИИЕТ РАН.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры поступающих в СПбФ ИИЕТ РАН создается Приемная комиссия СПбФ ИИЕТ РАН (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Директор СПбФ ИИЕТ РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием в аспирантуру по очной форме обучения, в том числе и места, выделенные в рамках целевой квоты, осуществляется по следующим источникам финансирования мест:

1) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетных средств ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет ассигнований местных бюджетов;

2) на платные места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по программам аспирантуры, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбФ ИИЕТ РАН: <http://ihst.nw.ru> (далее – официальный сайт) на странице аспирантуры: <http://ihst.nw.ru/edu/asp/> – Прием в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН в 2026 году: <http://ihst.nw.ru/edu/asp/admission/>.

Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в СПбФ ИИЕТ РАН на программы аспирантуры, в том числе о работе Приемной комиссии.

8. Прием в СПбФ ИИЕТ РАН осуществляется на первый курс.

9. В 2026 году Приемная комиссия СПбФ ИИЕТ РАН объявляет прием на обучение (далее – условия поступления) с проведением конкурса по научной специальности 5.6.6 История науки и техники в пределах группы научных специальностей 5.6. Исторические науки.

10. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, установленного образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение СПбФ ИИЕТ РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – максимальное количество баллов, минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. СПбФ ИИЕТ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления).

В пределах одной научной специальности (далее – однопрофильный конкурс).

В случае детализации целевой квоты создается отдельный конкурс раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения.

13. СПбФ ИИЕТ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. СПбФ ИИЕТ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на незаполненные места после завершения зачисления в установленные им сроки.

II. Организация информирования поступающих

15. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте: <http://ihst.nw.ru>

16. На странице Прием в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН <http://ihst.nw.ru/edu/asp/admission/> не позднее 20 января 2026 г. разместить:

- 1) правила приема, утвержденные организацией, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- 2) количество мест для приема на обучение;
- 3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- 4) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 5) информация о наличии общежития(ий).

17. Не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые производится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты).

18. Не позднее 15 апреля года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков);
- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;
- образец договора об образовании.

19. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

20. СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

21. СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

22. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о

приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждой конкурсной группе.

III. Прием документов

23. Для поступления на обучение поступающий подает заявление на имя директора СПбФ ИИЕТ РАН (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

24. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

25. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения.

26. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- ознакомление поступающего с уставом ИИЕТ РАН;
- ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление поступающего с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, на момент подачи документов в Приемную комиссию может быть представлено временное удостоверение личности.

2) Оригинал или копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры. В том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4) Две фотографии, которые должны быть сделаны в текущем календарном году (3х4).

5) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность.

6) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7) Портфолио, подтверждающее достижения в научной (научно-технической) деятельности (по усмотрению поступающего). Оформляется в соответствии с Приложением 5.

8) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии).

9) При подаче заявления о приеме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»¹² (далее — ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

30. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в СПбФ ИИЕТ РАН (лично поступающим по адресу):

- г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 5, лит. Б, этаж 2, каб. 7, вторник, четверг с 12:00 до 17:00;

- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

- 199034, Россия, Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 5, лит. Б, СПбФ ИИЕТ РАН, аспирантура;

- 3) направляются в организацию в электронной форме на электронный адрес: asp@ihst.nw.ru;

- 4) представляет посредством ЕПГУ.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в СПбФ ИИЕТ РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона М 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

34. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменения конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

35. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СПбФ ИИЕТ РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

36. СПбФ ИИЕТ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

37. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

38. СПбФ ИИЕТ РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

39. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний СПбФ ИИЕТ РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

40. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

41. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СПбФ ИИЕТ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

42. СПбФ ИИЕТ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, последние остаются на хранении в организации.

IV. Списки подавших заявления и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов, и проведения вступительных испытаний публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

44. Указанные списки формируются для каждого конкурса обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

45. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

46. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 62 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

48. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 46 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения СПбФ ИИЕТ РАН таких сведений.

49. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

50. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

V. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

51. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

52. Вступительные испытания проводятся в устной / письменной форме на русском языке за исключением вступительных испытаний по иностранному языку, которые проводятся на русском языке и на иностранном языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина по научной специальности 5.6.6 История науки и техники;
- иностранный язык (английский).

1) Вступительное испытание по специальной дисциплине (история науки и техники) включает подготовку и защиту реферата и экзамен в устной форме. Реферат (10000–15000 знаков) готовится по научной проблеме, соответствующей специальности, на которую планируется поступление, и предоставляется в приемную комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения вступительного испытания по истории науки и техники. Вопросы устной части экзамена размещаются на сайте СПбФ ИИЕТ РАН не позднее даты начала приема документов для поступления в аспирантуру.

2) Вступительное испытание по специальной дисциплине оцениваются по 10-балльной шкале, включая оценивание реферата. Оценка до 6 баллов по специальной дисциплине является неудовлетворительной.

3) С программой вступительного экзамена по иностранному языку можно ознакомиться на сайте аспирантуры СПбФ ИИЕТ РАН: <http://ihst.nw.ru/edu/asp/admission/>

4) Вступительное испытание по иностранному языку оценивается по 5-балльной шкале. Оценка до 3 баллов по иностранному языку является неудовлетворительной.

53. Приемная комиссия вправе проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

54. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное СПбФ ИИЕТ РАН как необходимое для проведения вступительного испытания.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес СПбФ ИИЕТ РАН до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (вебкамерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

55. Вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп, поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

56. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных директором СПбФ ИИЕТ РАН, уполномоченные должностные лица СПбФ ИИЕТ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

57. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта СПбФ ИИЕТ РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми СПбФ ИИЕТ РАН.

58. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию СПбФ ИИЕТ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

59. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются СПбФ ИИЕТ РАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение 3).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

60. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

61. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СПбФ ИИЕТ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

СПбФ ИИЕТ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление

осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме, до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее — срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

62. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. СПбФ ИИЕТ РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

63. Для зачисления СПбФ ИИЕТ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

64. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в СПбФ ИИЕТ РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении поступающий не отозвал согласие на зачисление.

65. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал СПбФ ИИЕТ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

66. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

67. При представлении поступающим согласия на зачисление СПбФ ИИЕТ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в СПбФ ИИЕТ РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

69. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме СПбФ ИИЕТ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

70. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления СПбФ ИИЕТ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

71. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

72. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам СПбФ ИИЕТ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 68–70 настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СПбФ ИИЕТ РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СПбФ ИИЕТ РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации – не позднее следующего рабочего дня.

73. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в СПбФ ИИЕТ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

74. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора СПбФ ИИЕТ РАН о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

75. По результатам зачисления СПбФ ИИЕТ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

76. Прием на обучение в ИИЕТ РАН на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

77. При приеме на обучение в пределах целевой квоты проводится конкурс.

78. СПбФ ИИЕТ РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») и иной информацией, содержащей на платформе «Работа в России».

79. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением (в случае подачи заявки

в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

80. СПбФ ИИЕТ РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае, если заявка подана в бумажной форме).

СПбФ ИИЕТ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

81. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

82. Поступающий может поступать на обучение на месте в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

83. Формируется единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

84. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, зачисление проводится на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

85. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, зачисляются претенденты в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

86. В списке лиц, продавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

87. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Сроки приема на обучение

88. При приеме на обучение в рамках целевой недетализированной квоты устанавливаются следующие сроки:

- 1) сроки приема документов, необходимых для поступления:
 - срок начала приема документов необходимых для поступления – 20 июня 2026 г. 12:00;
 - срок завершения приема документов, необходимых для поступления, в том числе индивидуальных достижений поступающих – 18 сентября 2026 г. 17:00 по московскому времени;
- 2) сроки проведения вступительных испытаний – с 28 сентября по 20 октября 2026 г.

3) сроки зачисления:

– публикация конкурсных списков – с 01 октября 2026 г.;

– время завершения представления согласия на зачисление для основного этапа зачисления

– 22 октября 2026 г. 17:00 часов по московскому времени;

– издание приказа (приказов) о зачислении – с 26 по 28 октября 2026 г.

89. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

1) сроки приема документов, необходимых для поступления:

– срок начала приема документов необходимых для поступления, – 20 июня 2026 г. 12.00;

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления, в том числе индивидуальных достижений поступающих – 18 сентября 2026 г. 17:00 по московскому времени;

2) сроки проведения вступительных испытаний – с 28 сентября по 20 октября 2026 г.

3) сроки зачисления:

– публикация конкурсных списков – с 1 октября 2026 г.;

– время завершения представления согласия на зачисление для основного этапа зачисления

– 22 октября 2026 г. 17:00 часов по московскому времени;

– издание приказа (приказов) о зачислении – с 26 по 30 октября 2026 г.

90. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления, в том числе индивидуальных достижений поступающих – 26 сентября 2025 г. 17:00 по московскому времени;

2) сроки проведения вступительных испытаний – с 29 сентября по 20 октября 2025 г.

3) сроки зачисления:

– публикация конкурсных списков – с 1 октября 2025 г.;

– время завершения представления согласия на зачисление для основного этапа зачисления

– 24 октября 2025 г. 17:00 часов по московскому времени;

– издание приказа (приказов) о зачислении – с 27 по 31 октября 2025 г.

91. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема сроки приема определяется отдельным решением приемной комиссии с учетом требования завершения зачисления не позднее 30 ноября года приема.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

92. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

93. При очном проведении вступительных испытаний в СПбФ ИИЕТ РАН обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

94. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбФ ИИЕТ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

95. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличено по решению Приемной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

96. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

97. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

98. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приемной комиссии Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению приемной комиссии Института проводятся в устной форме.

7) Условия, указанные в разделе 5 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

100. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

101. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ХI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

102. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий в порядке, который предусмотрен Положением об Апелляционной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН, может подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) (Приложение 4). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

103. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания или по электронной почте на адрес: asp@ihst.nw.ru.

104. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

105. Апелляционное заявление по конкретному вступительному испытанию рассматривается на следующий рабочий день после его подачи.

106. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН.

107. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

108. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи.

109. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

110. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

111. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

112. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционных заявлений.

113. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания.

114. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

115. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема по решению организации;
- однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

116. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

117. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

Директору Санкт-Петербургского филиала
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института истории естествознания и
техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук
Ащеуловой Н.А.

от _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбФ ИИЕТ РАН.

Условия поступления с указанием приоритетности зачисления:

Научная специальность	Форма обучения	В пределах целевой квоты	В рамках КЦП	По договору об оказании платных образовательных услуг
5.6.6 – История науки и техники	очная			

Сведения о поступающем:

1.Дата рождения « ____ » _____ г.

2.Место рождения _____

3.Пол: мужской / женский (нужное подчеркнуть)

4.Сведение о гражданстве (отсутствии гражданства) _____

5.Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, место и дата выдачи, код подразделения)

6.Адрес постоянной регистрации (с индексом): _____

7.Фактический адрес проживания (с индексом): _____

8.СНИЛС _____ (если нет, указать причину отсутствия)

9.Телефон _____ 10. E-mail _____

11.Сведения о документе об образовании:

диплом специалиста / магистра (нужное подчеркнуть)

серия _____ номер _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Организация, выдавшая документ: _____

12.Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____ (да/нет)

13. Высшее образование данного уровня получаю впервые/имею (*нужное подчеркнуть*)

14.Потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____ (да/нет)

15.Разрешение передавать данные на ЕПГУ _____ (да/нет)

С Уставом ИИЕТ РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с правилами приема, утвержденными СПбФ ИИЕТ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся – ознакомлен (а).

(подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а).

(подпись)

С программой вступительного испытания по специальной дисциплине в соответствии с избранной к поступлению научной специальностью ознакомлен(а).

(подпись)

С программой вступительного испытания по иностранному языку ознакомлен(а).

(подпись)

Поступающий на обучение в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2026 г.

Регистрационный номер _____

СОГЛАСИЕ
на обработку и распространение персональных данных
поступающего в аспирантуру
Санкт-Петербургского Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук

Я, _____
 (Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи _____

предоставляю следующие документы, содержащие мои персональные данные:

№ п/п	Наименование документа	
1.	Копию паспорта	
2.	Копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	
3.	Копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени	
4.	Фотографию	
5.	Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6.	Иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	

в связи с обучением/подачей заявления о приеме для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре даю согласие СПбФ ИИЕТ РАН на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) автоматизированным и неавтоматизированным способами, моих персональных данных, необходимых для организации и осуществлении образовательного процесса, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства или временного пребывания, сведения об образовании, профессии, специальные категории: сведения о состоянии здоровья, в том числе информация об инвалидности, контактную информацию, паспортные данные (или данные иного представленного документа, удостоверяющего личность), сведения об общегражданском заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан) информацию о гражданстве, информацию о дополнительном образовании, сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан), информация о воинском учете, сведения о наградах и поощрениях, личная фотография, биография, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС), место работы, в том числе сведения о ранее занимаемых должностях, стаж работы, сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах обучающихся, фото-/видеоизображения.

В случае моего зачисления в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН я даю согласие и на распространение путем опубликования (при необходимости) на официальном сайте СПбФ ИИЕТ РАН (<http://ihst.nw.ru/edu/asp/admission/>) следующей информации обо мне в связи с обучением в аспирантуре:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование специальности;
- форма обучения, условия обучения;
- информация о достижениях в области учебы, научной и исследовательской области;
- информация о поощрениях/взысканиях
- фото- и видеоизображения.

В случае изменения заявленных мною в соответствии с настоящим согласием персональных данных, в частности, адреса регистрации/проживания/пребывания, обязуюсь сообщать о соответствующих изменениях с предоставлением актуальных персональных данных в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня указанного изменения.

Согласие действует до момента достижения целей обработки и распространения персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Учет индивидуальных достижений
поступающего в аспирантуру
Санкт-Петербургского Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук
при приеме на обучение**

1. Поступающие в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН при подаче заявления о приеме предоставляют документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Результаты индивидуальных достижений учитываются:

- при зачислении на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- при зачислении на обучение на места в рамках целевой квоты;
- при зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3. Баллы за индивидуальные достижения начисляются согласно перечню, приведенному в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающий документ	Рейтинговая оценка показателя (балл)
1.	Диплом специалиста с отличием	Оригинал диплома	1
2.	Диплом магистра с отличием	Оригинал диплома	1
3.	Наличие публикации в изданиях, включенных в Белый список	Скан статьи, принтскрин из журналов Белого списка с информацией о статье и журнале	2 (за каждую публикацию)
4.	Наличие статей в журналах, рекомендованных ВАК	Скан статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из e-library и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	2 (за каждую статью)
5.	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	Скан статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации	1 (за каждую статью)
6.	Наличие дипломов победителей мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	Оригиналы дипломов	1 (за каждую грамоту, свидетельство, диплом)
7.	Докладчики и содокладчики научных семинаров и конференций по истории науки и техники,	Письмо организационного комитета семинара/конференции	1

	организуемых СПбФ ИИЕТ РАН		
8.	Участие в НИОКР на возмездной основе	Скан подтверждающего документа	1 (является исполнителем)
9.	Наличие статуса медалиста или победителя Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	Оригиналы дипломов	2 (диплом победителя) 1 (диплом призера)
10.	Наличие дипломов победителя, а также дипломов I, II, III степени Всероссийских и Международных научных конкурсов и конференций	Оригиналы дипломов	3 (диплом победителя) 2 (диплом призера)
11.	Наличие выписки протокола ГЭК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру	Оригинал выписки	1

4. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве баллов — приоритетное значение имеет результат, полученный на вступительном испытании по специальности и индивидуальным достижениям, начисленными в рамках научной специальности 5.6.6 История науки и техники.

5. В случае сдачи экзамена по специальности на «удовлетворительно» индивидуальные достижения не учитываются в сумме конкурсных баллов.

Председателю Апелляционной комиссии СПбФ ИИЕТ РАН
от поступающего на обучение в аспирантуру СПбФ ИИЕТ РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной «__» _____ 2026 г. на
вступительном испытании по дисциплине _____
в связи с/на основании _____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 г.

Порядок предоставления портфолио абитуриента

1. Портфолио абитуриента, поступающего в аспирантуру, формируется с целью определения научных интересов абитуриента, позволяющих оценить его научный потенциал и уровень подготовки по выбранной научной специальности. Отсутствие портфолио не является ограничением для поступления в аспирантуру.

2. Основными целями портфолио являются:

- демонстрация научных достижений: подтверждение опыта абитуриента в проведении исследований, публикации собственных научных результатов, участия в научных мероприятиях различных уровней;
- оценка исследовательских навыков: умение абитуриента формулировать научные проблемы, анализировать данные и делать выводы;
- определение научного потенциала: оценка способности абитуриента к самостоятельной работе, критическому мышлению и стремлению к развитию в научной сфере.

3. Портфолио составляется в свободной форме и может включать в себя в следующие разделы:

3.1 Мотивационное письмо:

- автобиография – базовые сведения о поступающем (образование, академические достижения, практический опыт, индивидуальные способности и увлечения и др.);
- аргументированное обоснование выбора научной специальности 5.6.6. – история науки и техники с указанием отрасли (географические, геолого-минералогические, биологические, физико-математические, технические, исторические науки)

3.2 Опыт научно-образовательной деятельности:

- список публикаций представляется в свободной форме с указанием всех обязательных выходных данных;
- список докладов на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах и др.) с указанием названия мероприятия, даты и места проведения, названия доклада;
- участие поступающего в научных грантах с указанием названия и номера гранта, грантодателя, страны, темы гранта, роли (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель);
- сертификаты об окончании программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, переподготовка.

Для оформления портфолио рекомендуется использовать листы формата А4, вставленные в папку-скоросшиватель. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Иные материалы вкладываются в файлы и вставляются в папку-скоросшиватель.