

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук (ИИЕТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИИЕТ РАН

В.А. Фандо В.А. Фандо

2025 г.



Положение

**об итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института истории естествознания и техники
им. С.И. Вавилова Российской академии наук**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники Российской академии наук (далее, соответственно – Положение, программы аспирантуры, ИИЕТ РАН) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИЕТ РАН, включая его филиал (СПбФ ИИЕТ РАН), а также проведения досрочной итоговой аттестации.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

- Положение о порядке подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация на соискание ученой степени доктора/кандидата наук, и другие локальные нормативные акты ИИЕТ РАН.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме публичной оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и возможности последующего ее представления к защите.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

2. Порядок предварительного рассмотрения диссертаций

2.1. На первом этапе экспертизу диссертации осуществляют структурные подразделения ИИЕТ РАН, в которых выполнена данная диссертационная работа.

2.2. Лицо, ответственное за осуществление образовательной деятельности аспирантуры, подает руководителю структурного подразделения служебную записку о проведении заседания структурного подразделения по вопросу о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации (Приложение 1).

2.3. Руководитель структурного подразделения принимает решение о проведении заседания структурного подразделения, согласованное с научным руководителем аспиранта, при условии сдачи аспирантом кандидатских экзаменов, апробации диссертации на научных конференциях и наличия у аспиранта необходимого количества публикаций по теме диссертации.

2.4. Аспирант представляет руководителю структурного подразделения в электронной форме подготовленную диссертацию и автореферат.

2.5. Руководитель структурного подразделения назначает рецензента для рассмотрения диссертационной работы, которому передается полный текст диссертации и автореферат в электронной форме.

2.6. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании структурного подразделения. Решение о готовности диссертации к защите и допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации принимается простым большинством голосов научных сотрудников подразделения.

2.7. При положительном решении заседания структурного подразделения аспирант вместе с выпиской из протокола заседания структурного подразделения подает документы в Комиссию по проведению итоговой аттестации (далее – Комиссия).

3. Условия допуска к итоговой аттестации

3.1. Условиями допуска к итоговой аттестации являются:

3.1.1. успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам обучения на завершающем году обучения (при допуске к итоговой аттестации в срок);

3.1.2. отсутствие академических задолженностей и задолженностей по выполнению плана научной деятельности;

3.1.3. наличие сданных кандидатских экзаменов, в том числе по научной специальности, соответствующей научной специальности диссертации;

3.1.4. наличие полного текста диссертации;

3.1.5. наличие автореферата диссертации;

3.1.6. наличие опубликованных работ из списка ВАК, либо работ, принятых к печати, соответствующих научной специальности диссертации, в которых излагаются основные результаты диссертационного исследования, в количестве, необходимом для соискания ученой степени кандидата наук по специальности 5.6.6. История науки и техники;

3.1.7. В случае если работы приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка от главного редактора издания о принятии к публикации.

3.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите (п. 3.1.).

3.3. Подготовка диссертации к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.4. Требования к оформлению диссертации и автореферата диссертации устанавливаются в соответствии с ГОСТом Р7.0.11-2011.

3.5. Аспиранты, завершающие в текущем году обучение по программам аспирантуры, представляют в Комиссию по проведению итоговой аттестации диссертацию и автореферат на русском языке в электронном виде.

3.6. Диссертация и доклад по диссертации проверяются на предмет заимствований.

3.6.1. Проверку текстов на предмет заимствований осуществляет подразделение, в котором осуществлялась подготовка диссертации.

3.6.2. Процент оригинальности текста диссертации не должен быть ниже 75 % ее общего объема.

3.6.3. Не допускается использование чужого текста без ссылок на источник заимствования.

3.6.4. Не допускается наличие содержательных заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность диссертации и достаточность личного вклада в полученные результаты.

3.7. Аспиранты, в диссертации и докладе которых в ходе проверки обнаруживаются заимствования (п. 3.6.3.-3.6.4.), не допускаются к итоговой аттестации.

3.8. Допуск к итоговой аттестации аспирантов, соответствующих требованиям пункта 3.2. Положения, оформляется приказом директора ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН.

3.9. Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и исполнению индивидуального учебного плана.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Для проведения итоговой аттестации приказом директора создается Комиссия по проведению итоговой аттестации по научной специальности программы аспирантуры.

4.1.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации, приказом директора ИИЕТ РАН:

- утверждается состав Комиссии с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности членов Комиссии;

- утверждается расписание заседаний Комиссии (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения заседаний;

- назначаются 2 рецензента (внутренний и внешний) по каждой диссертации из числа научно-педагогических сотрудников ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. В качестве рецензента может быть приглашен сотрудник другой организации, имеющий соответствующую ученую

степень и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

4.1.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

4.1.3. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек из числа научных работников ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН и/или иных организаций, имеющих ученую степень, включая членов диссертационного совета по специальности аспирантуры.

4.1.4. Комиссия действует в течение одного календарного года.

4.1.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава Комиссии.

4.2. Дата проведения итоговой аттестации может назначаться не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания обучения в аспирантуре.

4.3. Секретарем Комиссии назначается работник ИИЕТ РАН, ответственный за деятельность аспирантуры. Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии в соответствии с настоящим Положением и не является членом Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии за 7 календарных дней до даты заседания Комиссии передает в Комиссию копию приказов о допуске аспирантов к итоговой аттестации, бланк ведомости итоговой аттестации аспирантов, бланки протоколов.

4.5. Рецензенты предоставляют секретарю Комиссии рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии, в которой дается мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Рецензия, в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна.

4.6. С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.7. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о выполненной работе (далее – отзыв научного руководителя) секретарю Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения итоговой аттестации.

4.8. Итоговая аттестация проводится на русском языке в очном или дистанционном форматах.

4.8.1. Аспиранты СПбФ ИИЕТ РАН могут участвовать в заседании Комиссии в очном или дистанционном форматах. Ссылка для подключения направляется аспиранту и его научному руководителю не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Комиссии.

4.9. В ходе итоговой аттестации аспирант представляет доклад по диссертации на заседании Комиссии.

4.9.1. Продолжительность доклада – не более 15 минут. Процедура представления доклада по диссертации включает следующие стадии:

- доклад аспиранта – не более 15 минут;
- ответы аспиранта на вопросы по теме диссертации;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензентов по диссертации;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия членов комиссии;
- заключительное слово аспиранта.

4.9.2. В отзывах рецензентов должны быть отражены:

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- замечания по диссертации.

4.9.3. Представление диссертации должно проходить как научная дискуссия в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.10. По итогам заседания Комиссии могут быть вынесены следующие решения:

Решение Комиссии	Решение о прохождении итоговой аттестации аспирантом	Решение о выдаче Свидетельства об окончании аспирантуры
Диссертация полностью соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Диссертация рекомендована к защите.	Итоговая аттестация пройдена.	Положительное решение о выдаче Свидетельства об окончании аспирантуры.
Диссертация не соответствует/ не полностью соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Диссертация не рекомендована к защите.	Итоговая аттестация не пройдена, «не зачтено».	Отрицательное решение о выдаче Свидетельства об окончании аспирантуры.

4.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом на каждого аспиранта (Приложение 2). В протоколе отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них.

4.13. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.14. В 3-дневный срок после даты заседания Комиссии на основе протоколов Комиссии издается приказ об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры.

4.15. В случае принятия Комиссией положительного решения профильное структурное подразделение ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН готовит заключение

(Приложение 3), которое распечатывается на бланке ИИЕТ РАН в установленном порядке, подписывается руководителем структурного подразделения, в котором выполнялась диссертация, и секретарем структурного подразделения; утверждается директором ИИЕТ РАН (заместителем директора по научной работе); утвержденное заключение с гербовой печатью ИИЕТ РАН передается в аспирантуру для регистрации и последующей выдачи его в срок не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспиранту под подпись в журнале регистрации выданных справок.

4.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения Комиссии выдается Свидетельство об окончании аспирантуры, которое распечатывается на бланке ИИЕТ РАН в установленном порядке, подписывается директором ИИЕТ РАН; подписанное свидетельство с гербовой печатью ИИЕТ РАН передается в аспирантуру для регистрации и последующей выдачи его в срок не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспиранту под подпись в журнале регистрации свидетельств об окончании аспирантуры.

4.17. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации при наличии положительного заключения по его диссертации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы (Приложение № 5) в пределах срока освоения программы аспирантуры, установленного ФГТ, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Данное заявление подается аспирантом руководителю ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии по вопросу оценки диссертации и выдачи аспиранту заключения с целью включения соответствующего пункта в проект приказа об отчислении аспиранта из аспирантуры и выдаче ему заключения.

4.18. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации при наличии положительного заключения ИИЕТ РАН вправе предоставить сопровождение при представлении им диссертации к защите (далее - сопровождение). Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в ИИЕТ РАН и оформляется локальным актом. Заявление по установленной форме (Приложение 7) о сопровождении представляется аспирантом в ИИЕТ РАН не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Особенности сопровождения выпускников ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом ИИЕТ РАН.

4.19. В случае неявки аспиранта на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям, из-за призыва на военную службу, из-за стихийных бедствий и иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств руководителя ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН не позднее начала проведения итоговой аттестации, а также предоставить подтверждающие уважительную причину отсутствия документы.

4.20. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры ИИЕТ РАН в течение 2 (двух) месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.21. Аспирантам, не явившимся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, установленному ИИЕТ РАН, а также Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 4).

5. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

5.1. Апелляция на результаты итоговой аттестации не предусмотрена.

5.2. Аспирант вправе получить мотивированное объяснение по поводу вынесенного решения от членов комиссии в ходе заседания по проведению итоговой аттестации.

6. Проведение досрочной итоговой аттестации

6.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления, согласованного с научным руководителем (Приложение 6).

6.2. На основании заявления приказом директора ИИЕТ РАН назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности. С приказом аспирант знакомится под подпись.

6.3. Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим Положением.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Все локальные нормативные акты ИИЕТ РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме – на сайте ИИЕТ РАН.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к

установленной продолжительности (продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада по диссертации - не более чем на 15 минут).

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ИИЕТ РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ИИЕТ РАН). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ИИЕТ РАН и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Примерная форма служебной записки
о проведении итоговой аттестации

Руководителю структурного подразделения
ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН
от (наименование должности лица,
обеспечивающего осуществление
деятельности аспирантуры, фамилия и
инициалы)
адрес электронной почты: (адрес)

Служебная записка

Прошу включить в повестку дня очередного (внеочередного) заседания (название структурного подразделения) вопрос оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата (наименование отрасли наук) наук по специальности (шифр и наименование), подготовленной аспирантом (фамилия и инициалы) по теме «(название)» (утверждена приказом ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН от (дата, №) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и направить решение по данному вопросу в форме выписки из протокола соответствующего заседания посредством электронной почты на адрес (адрес эл. почты аспирантуры) не позднее 3 рабочих дней с даты заседания (но не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.).

Прошу также уведомить о дате проведения заседания (наименование структурного подразделения) по вышеуказанному вопросу аспиранта – по адресу электронной почты (адрес) и его научного руководителя – по адресу электронной почты (адрес).

Аспирант индивидуальный учебный план выполнил полностью (в установленный срок *или* досрочно), академической задолженности не имеет.

(Наименование должности лица,
обеспечивающего осуществление
деятельности аспирантуры)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Аспирант выполнил индивидуальный план научной деятельности полностью (в установленный срок *или* досрочно), в том числе подготовил диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель,
(должность, ученая степень)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук (ИИЕТ РАН)**

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИИЕТ РАН**

(№ _____ от _____)

Присутствовали:

Председатель Комиссии _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя Комиссии _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены Комиссии _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные лица _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Слушали:

Обсуждение диссертации аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

на тему _____, по научной специальности _____.
(название диссертации) (шифр и наименование научной специальности)

Постановили:

1. Диссертация _____
(Ф.И.О. аспиранта)

на тему _____
(название диссертации)

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Диссертация рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)

3. Итоговая аттестация пройдена успешно / не пройдена.

Приняло участие в голосовании _____ человек.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Председатель Комиссии _____ / ФИО /
(подпись)

Заместитель председателя Комиссии _____ / ФИО /
(подпись)

Члены Комиссии:

_____ / ФИО /
(подпись)

_____ / ФИО /
(подпись)

_____ / ФИО /
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук (ИИЕТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИЕТ РАН

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук**

Диссертация _____ на тему: « _____ »
(Ф.И.О.) (название диссертации)

Выполнена _____
(наименование структурного подразделения ИИЕТ РАН)

В 20__ г. _____ окончил(а) _____
(Ф.И.О.) (полное наименование образовательного учреждения)

по специальности / направлению _____
(специальность / направление по диплому магистра / специалиста)

В 20__ г. окончил(а) очную аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук по научной специальности _____, образовательная программа _____
(шифр и наименование научной специальности) (наименование программы)

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени _____
(Ф.И.О.)

работал (а) в _____
(название организации(ий) в соответствии с уставом, структурное подразделение; период работы)

в должности _____
(указываются места работы, в том числе по настоящее время)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

работает _____ в должности _____
(название организации по основному месту работы) (должность и структурное подразделение)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Актуальность темы.

Обоснованность научных положений.

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации.

Степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

Научная новизна работы.

Теоретическая значимость.

Практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

Апробация работы.

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях.

Основные результаты диссертационного исследования опубликованы в работах общим объемом __ п.л.; личный вклад автора составляет __ п.л.

Научная публикация	Личный вклад	Публикация входит в	
		Международные базы данных и системы цитирования (Web of Science/ Scopus)	Перечень рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК
1. Полные выходные данные публикации (оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008)	указывается и для личных статей, и для статей в соавторстве	указывается база и квартал журнала *	да/нет

* Кварталь журнала определяется по году публикации статьи соискателя в данном журнале. При отсутствии данных по году публикации берется последний год, по которому такие данные доступны.

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают её основные положения.

Ценность научных работ соискателя ученой степени

Диссертация _____ на тему: « _____ »
(Ф.И.О.)

это законченная научно-квалификационная работа, которая соответствует требованиям пунктов 9, 10, 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями), а также Паспорту научной специальности _____.
(название специальности, отрасль науки, название раздела и пунктов Паспорта)

Диссертация _____ на тему: « _____ »
(Ф.И.О.)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения ИИЕТ РАН)

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук, протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Участвовало в голосовании _____ человек.

Результаты голосования:

«за» – _____ человек,

«против» – _____ человек,
«воздержалось» – _____ человек.

Должность руководителя
структурного подразделения,
ученая степень, ученое звание _____ /Фамилия Имя Отчество/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук (ИИЕТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИЕТ

РАН _____

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук**

Диссертация _____ на тему: « _____ »
(Ф.И.О.) (название диссертации)

выполнена _____
(наименование структурного подразделения ИИЕТ РАН)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность).

В период с 20__ по 20__ обучался в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук по научной специальности _____ образовательная программа _____
(шифр и наименование научной специальности) (наименование программы)

По итогам обсуждения принято следующее заключение.

Диссертация **не рекомендуется** к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____
(отрасль наук) (шифр и наименование специальности)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения ИИЕТ РАН)

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук, протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Участвовало в голосовании _____ человек.

Результаты голосования:

«за» – _____ человек,

«против» – _____ человек,

«воздержалось» – _____ человек.

Выдано на основании подлинника протокола заседания Комиссии по проведению итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Директор ИИЕТ РАН _____ /Фамилия Имя Отчество/

Приложение № 5

*Примерная форма заявления о предоставлении возможности
проведения досрочной итоговой аттестации*

Директору ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ
РАН (фамилия и инициалы)
от аспиранта (фамилия и инициалы)
адрес электронной почты: (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с досрочным выполнением мною обязанностей по освоению образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прошу предоставить мне возможность проведения досрочной итоговой аттестации в форме оценки моей диссертации на соискание ученой степени (наименование отрасли науки) наук по специальности (шифр и наименование) по утвержденной приказом ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ РАН от (дата) № ____ теме «_____» на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспирант

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись *фамилия, инициалы*

Аспирант выполнил индивидуальный план научной деятельности полностью досрочно, в том числе подготовил диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель (должность, ученая степень)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись *фамилия, инициалы*

Аспирант индивидуальный учебный план выполнил полностью досрочно, академической задолженности не имеет.

СОГЛАСОВАНО

(Наименование должности лица,
обеспечивающего осуществление
деятельности аспирантуры)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 7

Директору ИИЕТ РАН/СПбФ ИИЕТ
РАН (фамилия и инициалы)
от аспиранта (фамилия и инициалы),
отчисленного приказом № _____
от «___» _____ 20__ г.

по научной специальности _____

(код и наименование)

адрес электронной почты: (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации на
тему «_____»
к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной
специальности _____
отрасль _____
специальности _____

(код и наименование, отрасль наук)

«___» _____ 20__ г. _____ /Ф.И.О./
(дата) (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения, где выполнена диссертация:

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Директор ИИЕТ РАН

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принято:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)