

Приложение № 3

к приказу от «07» июня 2018 г. № 44.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНИКИ
ИМ. С. И. ВАВИЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СПбФ ИИЕТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПбФ ИИЕТ РАН

Н.А. Аппеулова

«06» 06 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В СПбФ ИИЕТ РАН
В 2018 - 2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Рекомендованы к утверждению

Ученым советом СПбФ ИИЕТ РАН

Протокол от «29» мая 2018 г. № 3

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в СПбФ ИИЕТ РАН (далее по тексту – Правила приема) разработаны на основании нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав ИИЕТ РАН;

- Положение о СПбФ ИИЕТ РАН

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема, информирования и зачисления граждан в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту-ДПП).

1.3. Особенности приема на обучение по ДПП иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые - иностранные граждане) регламентируется разделом 4 настоящего Положения.

1.4. Прием лиц осуществляется на следующие виды ДПП:

1.4.1. Программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов):

- направленные на получение выпускниками дополнительной квалификации;

- направленные на получение выпускниками компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

1.4.2. Программы повышения квалификации (объемом от 16 до 250 часов):

- направленные на совершенствование и (или) получение выпускниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, установленного образца.

1.6. Перечень ДПП и стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом директора СПбФ ИИЕТ РАН.

1.7. СПбФ ИИЕТ РАН ежегодно утверждают правила приема на обучение по ДПП в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Прием лиц в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Прием лиц в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по ДПП проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.10. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом Директора СПбФ ИИЕТ РАН.

2. Информирование о приеме на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП СПбФ ИИЕТ РАН размещает на официальном сайте:

- Устав ИИЕТ РАН;
- Положение о СПбФ ИИЕТ РАН;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности СПбФ ИИЕТ РАН (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка СПбФ ИИЕТ РАН;
- Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПбФ ИИЕТ РАН»;
- Правила приема на обучение по ДПП в СПбФ ИИЕТ РАН.

2.2. СПбФ ИИЕТ РАН размещает на собственном сайте и (или) информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в СПбФ ИИЕТ РАН на обучение по ДПП с указанием вида и наименования программ;
- правила приема на обучение по ДПП;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в СПбФ ИИЕТ РАН;
- сведения о программах ДПП;

- сроки приема и перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

3. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП

Зачисление поступающих в СПбФ ИИЕТ РАН

3.1. Прием документов от поступающих на обучение по ДПП проводится в сроки, установленные СПбФ ИИЕТ РАН.

3.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.4. Документы, предоставляемые при поступлении на обучение по ДПП:

- заявление о приеме с указанием наименования ДПП, а также фамилии, имени, отчества; даты рождения; сведений о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизитов документа, удостоверяющего личность; сведений об образовании и документе установленного образца; условий поступления и основания приема; почтового адреса и (или) электронного адреса (по желанию поступающего);

- личный листок по учету кадров;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему;

- подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости);

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (для лиц, поступающих для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП);

- 2 фотографии размером 3х4 (при необходимости).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

3.5.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией СПбФ ИИЕТ РАН на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;

- с Уставом ИИЕТ РАН;

- с Положением о СПбФ ИИЕТ РАН;

- с правилами внутреннего распорядка;

- с порядком реализации ДПП в СПбФ ИИЕТ РАН;

- с правилами приема в СПбФ ИИЕТ РАН;

- с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.5.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в СПбФ ИИЕТ РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее

срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3.7. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов).

3.9. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.10. После рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (при наличии), с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждается Директором.

3.11. Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется на основании приказа Директора СПбФ ИИЕТ РАН после представления зачисляемым заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, (далее - иностранные граждане) на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);
- 4 фотографии размером 3х4.

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.